



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

BASES REGULADORAS DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL DOCENTE NECESARIO PARA IMPARTIR CATRO MÓDULOS FORMATIVOS DO CURSO DENOMINADO “ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS NO DOMICILIO” DO PLAN AFD.

PRIMEIRA: CARACTERÍSTICAS DA CONVOCATORIA.

1.-O obxecto da presente convocatoria é a selección de persoal docente para impartir os Cursos do Plan AFD, no Centro de Formación Ocupacional “A Ran” baixo a modalidade de contrato temporal para obra e servizo determinado regulado no artigo 15 do Estatuto dos Traballadores e disposicións que se desenrolan, quedando vinculado na súa duración á subvención regulada pola Orde de 23 de decembro de 2013, da Consellería de Traballo e Benestar, que regula estes cursos.

2.- Os/as traballadores/as finalmente contratados/as prestaran os seus servizos segundo o contrato correspondente, sen que en ningún caso adquiren ningún dereito a incluírse no persoal fixo de plantilla.

3.- Os Módulos Formativos para os que se contrata o persoal docente son os que figuran no Certificado de Profesionalidade do presente curso:

MF0249_2: Hixiene e atención sanitaria domiciliaria (170 horas).

MF0250_2: Atención e apoio psicosocial domiciliario (210 horas).

MF0251_2: Apoio domiciliario e alimentación familiar (100 horas).

MP0028_ Módulo de prácticas profesionais no laborais de Atención sociosanitaria a persoas no domicilio (120 horas).

SEGUNDA: SISTEMA SELECTIVO.

Establécese como sistema de selección o de concurso específico de méritos, que poderá incluír a realización dunha entrevista persoal, naqueles casos nos que se produza un empate entre os/as candidatos/as, segundo a base SEXTA apartado f destas bases.

TERCEIRA: REQUISITOS PARA CONCORRIR Á CONVOCATORIA

Os aspirantes deberán reunir todas e cada unha das condicións seguintes, sempre referidas á data de expiración do prazo para presenta-las solicitudes:

- 1º.- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 da Lei 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2º.- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- 3º.- Ter cumprimentos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

- 4º.- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- 5º.- Acreditar os requisitos necesarios como formadores, tendo en conta a normativa que regula o certificado de profesionalidade de dito curso, concretamente o RD 1379/2008 do 1 de agosto, o RD 721/2011, de 20 de maio e o RD 189/2013, de 15 de marzo.
- 6º.- Estar en posesión do CELGA 4 ou curso de Perfeccionamento de Lingua Galega

CUARTA: DOCUMENTACIÓN EXIXIBLE, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- Os aspirantes deberán presentar a seguinte documentación:

a) A solicitude de participación, conforme o modelo normalizado que figura con Anexo I das presentes Bases, onde manifesten que reúnen todas e cada una das condicións esixidas na base anterior, referidas á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes. Este modelo de documento será o único válido para solicita-la participación nas probas selectivas.

b) Currículo Vitae unicamente referidos aos méritos puntuables en esta convocatoria, xunto coa documentación acreditativa dos mesmos. Só se valorarán os méritos alegados no currículo e acompañados de xustificación documental (fotocopia acreditativa dos méritos alegados).

No caso de que os documentos aportados non xustifiquen plenamente os méritos alegados, dando lugar a dúbidas ao órgano cualificador, os mesmos non se terán en conta e non serán valorados, nin puntuados.

As certificacións de realización de cursos só se valorarán se constan acreditados o número de horas de duración dos mesmos.

As copias simples xustificativas de méritos puntuables serán compulsadas unha vez superado o proceso selectivo comprobándose, xunto co resto de requisitos da convocatoria, a veracidade dos mesmos, sendo eliminados do proceso selectivo, aínda cando exista proposta do Tribunal, no caso de non existir correspondencia cos orixinais. Non obstante, o Tribunal queda facultado para solicitar ós aspirantes a compulsa dos documentos, con carácter previo a su valoración, durante o proceso selectivo.



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

2.- O prazo de presentación de solicitudes será de tres (3) días hábiles contados dende o día seguinte á publicación do correspondente anuncio na prensa sen prexuízo da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios da Corporación.

3.- As solicitudes deberán presentarse no Rexistro do Concello de Cuntis, sito na Praza da Constitución nº 4, dentro do horario de atención ó público, de 9 a 14 horas de luns a venres e de 9 a 13 horas os sábados.

Terán os mesmos efectos que a entrada no citado Rexistro, a remisión por calesquera dos medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común. **Cando a solicitude (Anexo I) non se presentase directamente no Rexistro do Concello, deberá anunciarse a súa chegada mediante fax antes da data límite de remate de presentación de solicitudes, ACOMPAÑADA DO ANEXO II DESTAS BASES (nº fax 986533995 ou 986533906), tfno 986548005. Tamén se pode adiantar ó e-mail cfoaran@cuntis.es. ESTO SERA REQUISITO IMPRESCINBILE PARA TER EN CONTA ESTAS SOLICITUDES.**

QUINTA: TRIBUNAL CUALIFICADOR.

1.- A selección dos aspirantes levarase a cabo por un Tribunal Cualificador que estará integrado polos seguintes membros:

- Presidente: A Secretaria do Concello ou funcionario en quen delegue.
- Secretario/a: Un funcionario do Concello designado pola Alcaldía
- Vocais:
 - O Interventor do Concello
 - O axente de desenvolvemento local.
 - A Técnica de Cultura do Concello.

O Secretario actuará con voz pero sen voto.

2.- O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

3.- Será causa de abstención e recusación dos membros do Tribunal as establecidas nos artigos 28 y 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

SEXTA: ESTRUCTURA E DESENVOLVEMENTO DAS PROBAS.

1.- O tribunal reunirse nos 3 días hábiles posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2.- Reunido validamente o tribunal quedará facultado para valorar exclusivamente ós candidatos/as presentados ó proceso selectivo.



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Valoraranse os seguintes méritos:

a) Titulacións: Máximo 3 puntos

Titulacións/acreditacións requiridas para impartir o curso..... Necesarias
Cando se conte con unha segunda titulación, diferente a requirida para impartir o
curso, de mestre/a , pedagogo/a, psicopedagogo/a ou psicólogo/a (Soamente se
valorará unha delas)..... 2 puntos
Por masters cujos contidos esten relacionados coa xerontoloxía, psicoloxía da velez,
coa intervención coas familias e cuidadores formales e informales, xeriatría,
enfermedades dexenerativas na velez e similares. Por cada 100 horas 0,1 puntos, cun
máximo de 1 punto, tendo en conta a seguinte fórmula (N° horas/100 x 0,1)

**b) Experiencia profesional e docente. So se terá en conta a que se acredite na vida
laboral, e o cálculo farase tendo en conta a seguinte fórmula: (días cotizados/30 x
puntuación por mes). Máximo 5 puntos**

b.1.) Experiencia profesional. Máximo 3 puntos

Experiencia profesional na administración local ou os seus organismos autónomos,
relacionada cos contidos das unidades de competencia do curso por cada mes
traballado 0,05 puntos

Experiencia profesional en outras entidades distintas da local, públicas ou privadas,
relacionada cos contidos das unidades de competencia do curso por cada mes
traballado 0,01 puntos

b.2.) experiencia docente .Máximo 2 puntos

Experiencia docente impartindo o mesmo curso ou da mesma área profesional (SSCS0)
por cada mes 0,2 puntos Tamén se considera o antigo curso de Auxiliar de Axuda a
domicilio

Experiencia docente impartindo outros cursos por cada mes 0,05 puntos.

**c) Formación complementaria, en todos os casos so se valoraran cursos de máis de 20
horas de duración: Puntuación máxima 3,5 puntos.**

c.1.) Especialización Máximo 2 puntos

So se valoraran cursos ou seminarios relacionados cos contidos dos diferentes
módulos formativos do certificado. O cálculo farase con arreglo a seguinte fórmula:
(Cada 20 horas valóranse con 0,03 puntos)

Suma total de horas de cursos de máis de 20 horas/20 x 0,03

No suposto de que non exista constancia da duración dos cursos ou xornadas, os
mesmos non se valorarán. Será necesaria documentación acreditativa do contido dos
cursos, cando este non se deducise da propia denominación dos cursos. Non se



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

puntuarán aqueles cursos nos que soamente un número mínimo de horas que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar

c.2.) Formación en metodoloxía e medios didácticos: Máximo 1,5 puntos

Cursos de formación metodolóxica, por cada 20 horas 0,05 puntos.

CAP ou Master Universitario de Profesorado en ESO, Bacharelato, Formación Profesional e Ensino de Idiomas 0,5 puntos

No caso de empate terá prioridade o/a candidato/a que acredite maior puntuación no seguinte orde:

- 1º Quen acredite unha segunda titulación das referidas no apartado a)
- 2º Quen acredite un Master nos contidos relacionados co certificado de profesionalidade do curso
- 3º Quen acredite mais horas de formación relacionada cos contidos do curso.
- 4ª No caso de prevalecer o empate farase unha entrevista persoal

Concluída a fase de concurso, o Tribunal fará públicos os resultados provisionais no taboleiro de anuncio e páxina web, e os/as candidatos/as disporán de dous días hábiles dende a publicación da listaxe provisional para facer as alegacións ou consultas que consideren oportunas, e unha vez resoltas publicarase a listaxe definitiva por orden de puntuación e farase a proposta de nomeamento ao Alcalde-Presidente

Tendo en conta a proposta efectuada polo tribunal o Alcalde-Presidente, ditará resolución de contratación dos/as aspirantes seleccionados/as

Os/as restantes candidatos/as, polo orde de puntuación obtido, poderán ser contratados/as no caso de vacantes sobrevidas.

SETIMA: ACREDITACIÓN DE REQUISITOS.

1.- Os aspirantes propostos polo Tribunal deberán presentar na Secretaría da Corporación dentro dos cinco (5) días seguintes ó que se faga pública a cualificación final a que se refire a Base anterior, a seguinte documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos

- 1.Documento Nacional de Identidade.
- 2.Orixinais dos méritos alegados para a súa compulsa, se nos o estivesen previamente.
- 3.Declaración sobre incompatibilidade e incapacidade para contratar.
- 4.No caso de haber traballado anteriormente, cartilla de afiliación á Seguridade Social.

Os seleccionados que dentro do dito prazo ou, do da prórroga de outros dez (10) días naturais solicitada e concedida por causa de forza maior, non presentasen a



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

documentación, quedarán automaticamente decaídos no seu dereito, non podendo ser contratados.

2.- Antes de proceder a contratación da persoa seleccionada para o posto, será necesaria a autorización da Consellería de Traballo, esta autorización realizase por parte da Consellería dando de alta ó/a docente, no programa informático de xestión dos cursos, (SIFO)

OITAVA: CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As Bases da presente convocatoria vinculan á Administración, a quenes participen na convocatoria e ao Tribunal Cualificador, facultado para resolver todas as dúbidas que poidan xurdir no desenrolo das probas.

NOVENA: RÉXIME XURÍDICO

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán se impugnadas polos interesados nos casos e na forma prevista na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Cuntis, 10 de xuño de 2014.
O Axente de Desenvolvemento Local
José Antonio Sánchez Estévez



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

ANEXO I
SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA DE PRBAS SELECTIVAS PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL DOCENTE PARA IMPARTIR O CURSO DENOMINADO “ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSOAS EN DOMICILIOS DO PLAN AFD

D/D^a.....
con D.N.I., con domicilio a efectos de notificacións na rúa....., nº, piso, letrade código postal teléfono.....E-MAIL....., con titulación académica de

MANIFESTA que, ben enterado/a do contido das Bases que rexen a convocatoria de referencia, cumpre todos e cada un dos requisitos na Base Terceira, con referencia a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, E AUTORIZA A UTILIZACIÓN DO E-MAIL PARA AS NOTIFICACIÓN S RELATIVAS A ESTE PROCEDEMENTO.

No caso de non presentar a documentación no rexistro do Concello de Cuntis, procedo a adiantar o envío da presente solicitude de participación por fax (986533995), dentro do prazo fixado nas bases desta convocatoria (Base 4ª punto 3)

IMPRESINDIBLE ACOMPAÑAR XUNTO COA SOLICITUDE:

- CURRICULUM VITAE e ANEXO II
- FOTOCOPIA ACREDITATIVA DOS MERITOS ALEGADOS, NO CASO DA EXPERIENCIA LABORAL ACREDITARASE MEDIANTE VIDA LABORAL ACOMPAÑADA DE CONTRATOS DE TRABALLO OU CERTIFICADOS DE EMPRESA
- FOTOCOPIA DO D.N.I.

Tendo en conta a miña formación e experiencia profesional SOLICITO ser admitido/a para participar na selección prevista para impartir as seguintes unidades de competencia, sinalar as que procedan, a xuízo do/a candidato/a:

MF0249_2: Hixiene e atención sanitaria domiciliaria (170 horas).
MF0250_2: Atención e apoio psicosocial domiciliario (210 horas).
MF0251_2: Apoio domiciliario e alimentación familiar (100 horas).
MP0028_ Módulo de prácticas profesionais no laborais (120 horas).



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Experiencia docente

Entidade	Formación impartida	Duración meses ou fracción	

3. FORMACION RELACIONADA CO POSTO DE TRABALLO

Nome do curso (soamente de mais de 20 h.)	ANO	Duración horas	

4. FORMACION METODOLOXICA



C O N C E L L O
D E
36670 CUNTIS
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución
Teléfono 986 54 80 05

Nome do curso	ANO	Duración horas	

En _____, de _____ de 2014.

Sinatura