



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

**BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL  
MEDIANTE CONTRATO POR OBRA OU SERVICIO DETERMINADO DE DOUS  
TITORES/AS DE EMPREGO PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE  
EMPREGO “MAIS EMPREGO 2016”**

**1.- OBXECTO**

O obxecto das presentes bases é regular a contratación laboral temporal, a través da modalidade contractual de “obra ou servizo determinado” por un prazo que irá dende o día 1 de outubro de 2016 ata o día 31 de agosto de 2017, a tempo completo, de dous tecnicos/as, como titores/as de emprego, no ámbito de desenvolvemento das accións do Programa Integrado Para o Emprego, “MAIS EMPREGO 2016”, que se levara a cabo conxuntamente polos concellos de Cuntis e Caldas de Reis.

O contrato formalizarase baixo a fórmula de servizo determinado e a tempo completo, condicionada a súa duración ao desenvolvemento das accións previstas no programa “MAIS EMPREGO 2016”, programa integrado para o emprego, promovido polos concellos de Cuntis e Caldas de Reis, a desenvolver nos anos 2016/2017, subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, mediante resolución de data 15/07/2016.

A xornada de traballo será a tempo completo, no horario e lugares que se determine atendendo as necesidades do servizo, cando estas o esixan, o traballo poderá realizarse en xornada partida de mañá e tarde e no horario que se determine.

**2.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES**

Para tomar parte na selección, os/as aspirantes deberán cumprir os seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes e que estean debidamente xustificadas:

- **a)** Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arreglo ao disposto no artigo 52, permita o acceso ao emprego público.
- **b)** Estar en posesión da titulación esixida ou estar en condición de obtela.
- **c)** Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

- **d)** Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
  - **e)** Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para ol desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
  - **f)** Acreditar coñecementos de galego ou superar unha proba.
- 2.** As convocatorias dos procesos selectivos poden establecer con carácter abstracto e xeral requisitos específicos de acceso que garden relación obxeciva e proporcionada coas funcións e tarefas a desempeñar.
- 3.** Non poden participar nos procesos selectivos as persoas que xa pertencen ao respectivo corpo, escala ou categoría profesional.

Tarefas a desenvolver:

As tarefas a desenvolver estaran relacionadas coas seguintes actuacións.

- a) Información, orientación e asesoramento.
- b) Propoñer diferente formación transversal en función do perfil das persoas participantes no programa.
- c) Técnicas de coaching, intelixencia emocional, e técnicas de motivación para a busca de emprego, tanto por conta propia como allea.
- d) Habilidades sociolaborais e obradoiros de entrevista.
- e) Fomento da capacidade emprendedora.
- f) Prospección empresarial.
- g) Emparellamento de ofertas de traballo coas persoas demandantes de emprego participantes.
- h) Formación para o emprego, distinta á prevista na letra b).
- i) Diseñar a prácticas profesionais non laborais en empresas en consonancia, de ser o caso, co contido teórico práctico das accións formativas.
- j) Todas aquelas accións dirixidas a incrementar as posibilidades de inserción laboral das persoas demandantes de emprego.
- k) Elaboración e tramitación de diferente documentación relacionada coa xestión do programa "Mais emprego 2016"

### **3.- SISTEMA DE SELECCIÓN**

A selección realizarase mediante o sistema de concurso de valoración de méritos, que incluíra a realización dunha proba psicotécnica, e para aqueles candidatos/as que non acrediten o coñecemento do galego realizarase unha proba a definir polo tribunal.

Farase unha oferta pública de emprego a través dun diario dos de maior difusión na provincia e publicación no taboleiros de anuncios dos Concellos de Cuntis e Caldas de Reis e nas súas respectivas páxinas WEB.



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

#### **4.- DOCUMENTACIÓN E PRAZO PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia que se adxunta a estas bases e deberán presentarse no Rexistro do Concello de Cuntis ou remitilas por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, no prazo de CINCO días hábiles, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio no diario de maior de difusión, sendo o horario de presentación de documentación de luns a venres: 9:00 a 14:00 horas e os sábados de 10:00 a 13:00 horas.

Se se envía a documentación por calquera dos medios previstos no artigo 38 da Lei 30/1992, no mesmo día no que se faga o envío, deberase mandar mediante fax o modelo de instancia selado, para desta maneira ter coñecemento o Concello da presentación da mesma. Sen a concorrencia deste requisito, non será admitida a instancia se é recibida con posterioridade á data de terminación do prazo. Nº de fax: 986 533995. Ou 986533906

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI ou documento que proceda para cidadáns dalgún estado membro da Unión Europea.
- Declaración de non estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaración de non estar separado/a mediante expediente disciplinario algún do servizo das Administracións Públicas, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas. (Anexo I).
- Fotocopia dos documentos que acrediten a titulación e a formación complementaria.
- Relación de outros méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

#### **5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

O Tribunal, que terá como funcións a avaliación dos méritos alegados polos aspirantes e da proba escrita proporá a Presidencia o/a aspirante máis idóneo para a súa selección, e estará integrado polas seguintes persoas:

Presidenta: A Secretaria do Concello de Cuntis. Ou persoal en quen delegue.

Secretario/a: Un funcionario de Cuntis ou persoal laboral que actuará con voz e voto.

Vocais:

O/a Interventor/a do Concello de Caldas de Reis ou persoal en quen delegue

O axente de emprego e desenvolvemento local de Cuntis.

A Informadora xuvenil do Concello de Cuntis

A axente de igualdade de Caldas de Reis



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza como mínimo de tres dos seus membros con dereito a voto, titulares ou suplentes indistintamente, sendo imprescindible a presenza do presidente e a/o Secretaria/o.

O Tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación. Tamén decidirá sobre como proceder nos casos non previstos nas presentes bases.

#### **6.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN**

O tribunal reunirse nos 3 días hábiles posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Reunido validamente o tribunal quedará facultado para valorar exclusivamente os méritos alegados polos candidatos/as presentados ao proceso selectivo.

Valoraranse os méritos enumerados na cláusula 7ª de estas Bases. Para aqueles candidatos/as que non acrediten o coñecemento do galego, fixarase data e lugar para relaización da proba correspondente, que se valorará como apto/a ou non apto/a.

Para asegurar a obxectividade e a racionalidade do procesos selectivos, esta valoración completarase coa realización dunha proba psicotécnica a definir polo tribunal, sendo necesario para acceder a mesma acadar unha puntuación mínima de 6 puntos e atoparse entre os seis mellor valorados.

Concluída a fase de concurso, o Tribunal fará públicos os resultados provisionais nos taboleiros de anuncios dos Concellos de Cuntis e Caldas de Reis e nas súas páxinas WEB, dando un prazo de dous días hábiles para presentar alegacións, unha vez resoltas estas si as houbera, publicarase a listaxe definitiva por orden de puntuación e elevarase ao Alcalde-Presidente do Concello de Cuntis, con proposta de nomeamento

Tendo en conta a proposta efectuada polo tribunal o Alcalde-Presidente, ditará resolución de contratación do/a aspirante seleccionado/a.

Co resto de candidatos elaboraranse unha bolsa de emprego (ata un máximo de tres), polo orde de puntuación obtido de maior a menor, e poderán ser contratados no caso de que se produza a baixa da persoa contratada.

O Tribunal formulará proposta de contratación en número que non exceda da praza a cubrir.

#### **7.- BAREMO XERAL DE MÉRITOS**

Requisitos imprescindibles para superar a fase de baremación do currículo:

1.- Acadar como mínimo 6 puntos na valoración do currículo e estar entre os seis mellores.



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

O baremo aplicado na valoración de méritos xerais será o seguinte:

**1. Titulación académica máximo 2 puntos**

a. *Titulacións preferentes..... 2 puntos*

- i. *Psicoloxía*
- ii. *Pedagogía*
- iii. *Psicopedagogía*
- iv. *Socioloxía*
- v. *Educación social*
- vi. *Traballo social*
- vii. *Diplomatura de relacións laborais*
- viii. *Economía*

b. *Outra titulación media ou superior máximo. 1 punto*

**2. Formación complementaria máximo 2 puntos**

a. *Masters, cursos eta.. en materias relacionadas coa análise ocupacional, mercado de traballo, formación ocupacional, itinerarios formativos, técnicas de busca de emprego, técnicas de entrevista, orientación laboral, aplicación e valoración de probas psicotécnicas, técnicas de comunicación e motivación, adestramento en habilidades sociais, relacións laborais, traballo e dinámica de grupo, resolución de conflitos etc.....0,1 puntos por cada 20h. Lectivas.*

**3. Experiencia profesional, (máximo 5 puntos) (Debera acreditarse mediante vida laboral mais copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas)**

a. *Por cada mes traballando nun programa integrado de emprego.....0,1 puntos*

b. *Por cada mes traballando como ADL, Orientador/A laboral, Técnico/a de inserción.....0,05 puntos*

c. *Outras experiencias laborais relacionadas coas tarefas a desenvolver descritas na base 2º..... 0,02 puntos por cada mes*

**4. Proba psicotécnica (máximo 3 puntos).**

**8.- NOMEAMENTO E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

Xustificada a documentación relativa ós méritos alegados procederá a formalización do contrato entre o Concello de Cuntis e o/a aspirante seleccionado/a.

Ata que se formalice o mesmo, o/a aspirante non terá dereito á percepción económica algunha.

O acordo definitivo de contratación que adopte o Concello será publicado no taboleiro de anuncios, para coñecemento de todos/as os/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

Cuntis, 20 de setembro de 2016.  
O Axente de Desenvolvemento Local,  
José Antonio Sánchez Estévez



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

**MODELO DE INSTANCIA**

D/<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
provisto/a de DNI nº \_\_\_\_\_ con domicilio  
en \_\_\_\_\_  
C.Postal \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de Cuntis para a contratación dun/ha técnico/a para o programa integrado de emprego "MAIS EMPREGO 2016".

**DECLARO:**

- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.  
 Solicito ser admitido/a ó referido concurso e comprométome a someterme ás bases que o regulan.  
 Que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade, nin padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico que me impida o desempeño do posto de traballo. Así mesmo, declaro que non estou separado/a do servizo de ningunha Administración Pública por expediente disciplinario, nin inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

Cuntis, de \_\_\_\_\_ de 2016.

Asinado,  
O/A INTERESADO/A

**SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE CUNTIS.**



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da  
Constitución

**Anexo 1:**

RELACIÓN DE MÉRITOS QUE SE XUSTIFICAN E FORMA DE ACREDITACIÓN:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Cuntis, de de 2016

Asinado,  
O/A INTERESADO/A

**SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO CONCELLO DE CUNTIS.**