

## **BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E O SEU FUNCIONAMENTO NO EXERCICIO 2016**

### **Disposicións Xerais:**

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para conceder as subvencións municipais a entidades sen ánimo de lucro para a realización de actividades e o seu funcionamento en 2016, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrència, non discriminación e igualdade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan ás atribuídas á competencia municipal; ou que, en xeral contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos/as veciños/as do Municipio.

Os fins indicados anteriormente efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable especialmente prevista nos artigos; 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local; 40.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais; Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; e Bases de Execución do Orzamento vixentes.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo ás partidas orzamentarias 334/48901, do orzamento para o ano 2016 sen que poidan exceder no seu conxunto de 10.000,00 euros.

### **1. Obxecto da subvención.**

Poderán ser obxecto de subvencións as seguintes actividades e funcionamento das asociacións.

- Actividades: Concertos, festivais de música e baile, teatro, xornadas divulgativas, charlas, presentacións de libros, encontros temáticos, festas populares e verbenas, intercambios culturais, escolas e obradoiros, deportivas, etc.
- Funcionamento: gastos correntes de funcionamento (teléfono, combustibles, gastos de desprazamento), gastos de aluguer e mantemento de sedes, material necesario para o desenvolvemento de actividades, etc.

Quedan excluídos da presente convocatoria e, por tanto, non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

— As actividades subvencionadas, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou axudas do Concello de Cuntis.

— Os gastos gastronómicos, excepto naqueles casos que garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para a mesma.

O período que se terá en conta para a realización das actividades será desde o remate do período da convocatoria anterior, é dicir, desde o 1 de decembro de 2015 ata o 15 de outubro de 2016, sen posibilidade de prórroga.

## **2. Beneficiarios/as.**

As destinatarias das subvencións serán entidades que cumpran os seguintes requisitos:

- 1.- Estar legalmente constituídas.
- 2.- Carecer de ánimo de lucro.
- 3.- Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Cuntis.
- 4.- Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Cuntis na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes destas subvencións.

## **3. Documentación para a solicitude.**

Cada entidade solicitante poderá presentar unha única solicitude ao abeiro desta convocatoria e cada solicitude conterá un proxecto coa/s actividade/s a a subvencionar.

As solicitudes presentaranse xunto coa seguinte documentación:

- 1.- Instancia en modelo normalizado asinada pola presidenta ou presidente da entidade na que conste a contía da subvención que se solicita.
- 2.- Copia do DNI da persoa solicitante.
- 3.- Memoria explicativa da actividade para a que se solicita a subvención. Nesta memoria haberá que incluír como mínimo: obxectivos, a quen vai dirixido, número previsto de destinatarios e destinatarias, data e lugar de celebración previstos.
- 4.- Presuposto detallado (global e por conceptos) dos gastos ocasionados polo proxecto para o que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento (cotas, donativos...)
- 5.- Declaración de se solicitaron ou lles foron concedidas outras subvencións para o mesmo proxecto procedentes de calquera administración, ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.
- 6.- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.
- 7.- Certificación do secretario da asociación ou declaración xurada de que se atopan ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- 8.- Declaración xurada de que a asociación non está incurso en causa algunha de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

Se se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días, quedando excluídos do procedemento no caso de non efectuarse estas, de conformidade co disposto no art.71 da Lei 30/92 do 26 de novembro,

de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Sen prexuízo do disposto no parágrafo anterior, poderáselle requirir ao solicitante que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e resolución do procedemento.

#### **4. Prazo de solicitudes.**

As entidades interesadas poderán solicitar as subvencións no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte.

As solicitudes de subvención formalizaranse nos impresos oficiais que se facilitarán no Departamento de Cultura e Xuventude ou na páxina web [www.concellodecuntis.es](http://www.concellodecuntis.es) e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no art. 38.4 da Lei 30/92 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

#### **5. Concesión de subvencións.**

Establécese como Órgano Instructor encargado de formular a proposta de resolución e demais facultades recollidas no artigo 21 da Lei 9/2002, ao órgano colexiado creado ao efecto e integrado polos seguintes membros:

Presidente: Concelleiro de Cultura, Turismo, Comercio, Normalización Lingüística, Educación e Xuventude.

Vocais: Técnica de Cultura e Xuventude do Concello de Cuntis

Secretaria da Corporación

Interventor

Un representante de cada partido político con voz pero sen voto

Secretario/a: Un/ha funcionario/a da Corporación que actuará con voz pero sen voto.

O Órgano Colexiado examinará cada unha das solicitudes presentadas e aplicará os criterios de valoración fixados nestas bases, a fin de establecer unha relación entre as mesmas e formular a correspondente proposta de adxudicación a prol daquelas que obtiveran maior puntuación.

A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía individual, así como a puntuación obtida por cada un, por aplicación dos criterios de valoración.

O órgano competente para a resolución das solicitudes de subvención é o Concelleiro de Cultura, Turismo, Comercio, Normalización Lingüística, Educación e Xuventude do Concello de Cuntis, previa proposta do Órgano Colexiado designado ao efecto, de acordo cos seguintes criterios de avaliación ponderables, que serán aplicados á vista da documentación presentada polas e polos solicitantes

## **6.— Valoración e concesión.**

Para adxudicar as axudas teranse en conta os seguintes criterios:

1. O carácter continuado e non ocasional do proxecto : máximo 3 puntos
2. A súa proxección social (persoas beneficiarias e ámbito de influencia): máximo 5 puntos.
3. Proxectos que contribúan á difusión do idioma e a cultura galega: máximo 3 puntos
4. Mantemento de tradicións e manifestacións culturais, deportivas e artísticas locais: máximo 3 puntos
5. Que as actividades estean dirixidas non só aos asociados da entidade senón á poboación xeral e nas mesmas condicións: 5 puntos
6. O grado de coordinación e complementariedade cos programas desenvolvidos por este Concello a través das área de cultura municipal, así como a colaboración no desenvolvemento de actividades municipais de utilidade pública e social (deportivas, culturais, educativas...): máximo 15 puntos
7. Colaboración con outras entidades, sexan de Cuntis ou doutros concellos, na organización e posta en marcha das actividades: 2 puntos
8. A calidade dos proxectos, o seu carácter innovador e a adecuación ás necesidades ou demandas da poboación destinataria: máximo 5 pts
9. Proxectos que incidan directamente na dinamización sociocultural e deportiva do medio rural: máximo 5 puntos.
10. A defensa da igualdade entre homes e mulleres, valorando a puntuación máxima se o tema principal do proxecto é este e un punto por cada unha das accións concretas que se mencionen expresamente (a linguaxe non sexista, participación equilibrada de homes e mulleres, indicadores de medida de participación, medidas para a contribución á igualdade, accións que transmitan a importancia da igualdade): máximo 5 puntos.

A contía a percibir será proporcional aos puntos acadados, para o cal primeiro realizarase o outorgamento de puntuacións e posteriormente asignarase o importe segundo os puntos obtidos tendo en conta que o importe de cada subvención individualmente concedida non poderá superar os 1.000 euros, nin o 50% do investimento subvencionable. Para poder optar a unha subvención o proxecto deberá acadar un mínimo de 10 puntos.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, ben illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos doutros organismos públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria.

A resolución da concesión será notificada á institución interesada no prazo de tres meses unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes. A falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios, e contra a desestimación expresa ou presunta poderán formularse os recursos que procedan.

### **7.- Obrigas das entidades beneficiarias.**

Son obrigas das entidades beneficiarias:

- Realizar todas as actividades do proxecto que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Xustificar o cumprimento dos requisitos, así como a realización do proxecto e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración do destino non autorizada polo Concello.
- Só se subvencionarán proxectos que estean correctamente realizados en galego, segundo o disposto na lexislación vixente (disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, e Decreto 173/1982, do 17 de novembro), e nas normas ortográficas e morfolóxicas aprobadas pola Real Academia Galega na sesión plenaria do día 12 de xullo de 2003).
- Os proxectos subvencionables respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo co preceptuado no artigo 10 da citada Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística
- O sometemento ás actuacións de comprobación do Concello da efectiva realización das actividades para as que se concede a subvención.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións ou recursos que financien as actividades subvencionadas.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello, polo Tribunal de Contas ou a intervención municipal.
- Acreditar, na fase de xustificación e de pago de subvención, que está ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello, das súas obrigas tributarias (Facenda e Hacienda) e fronte á Seguridade Social, situación a primeira que se apreciará de oficio por este Concello, sen prexuízo da esixencia da certificación neste senso polo secretario da asociación.
- Dispoñer dos libros contables e demais documentos debidamente auditados nos termos da lexislación mercantil.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos.
- Sinalar en todo tipo de publicidade que a actividade subvencionada conta co financiamento do Concello de Cuntis.
- Proceder ao reintegro dos fondos recibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

## 8.- Documentación para a xustificación e cobro das subvencións.

Para o cobro das subvencións as entidades presentarán a seguinte documentación:

1. Facturas regulamentarias (con todos os requisitos esixidos polo R.D. 1496/2003) ou documentos do valor probatorio equivalente no tráfico mercantil a nome da asociación, en orixinal ou fotocopias compulsadas, debendo alcanzar o importe total da actividade subvencionada.

Deberá quedar suficientemente acreditado que os gastos subvencionados foron efectivamente pagados pola entidade beneficiaria.

A presentación de copias compulsadas seguirá o seguinte procedemento:

- a) A factura orixinal será compulsada no Concello de Cuntis.
- b) No momento da compulsa o/a funcionario/a encargado/a da mesma realizará a seguinte dilixencia, que constará en ambos documentos (na factura orixinal e na copia)

*“Esta factura foi utilizada no Concello de Cuntis para a xustificación da subvención... por importe de ....”*

- c) Poderase incluír na dilixencia un importe inferior ao total da factura, co obxecto de que parte da mesma xustifique esta subvención e o importe restante se use para xustificar outras subvencións.
2. Unha memoria na que se declararán as actividades realizadas que foron financiadas coa subvención, e o seu custo, co desglose de cada un dos gastos nos que incorra e os resultados obtidos.
  3. Memoria económica xustificativa que deberá conter: provedor, CIF, número de factura, concepto, data de emisión, importe e, no seu caso, data de pago.
  4. Certificación do/a secretario/a da entidade co visto e praxe do/a presidente/a do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentas de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, na cal se especifique claramente o concepto subvencionado. De ser afirmativa, deberá expresar os importes e a súa procedencia. No caso de que se lle conceda outra subvención por esta mesma finalidade no prazo de vixencia da presente convocatoria, a entidade está obrigada a comunicalo.
  5. Mostras materiais da realización do proxecto subvencionado (informe de prensa, disquetes, publicacións, fotografías lexibles, vídeos, gravacións magnetofónicas, etc.) e do correcto emprego do galego.
  6. Certificacións de estar ao corrente das súas obrigas tributarias (Hacienda e Facenda) ou autorización para a comprobación das mesmas.
  7. Certificación de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

As entidades que resulten beneficiarias deberán achegar xustificación para o cobro da subvención con data límite 31 de outubro, sen posibilidade de prórroga, quedando anulada a subvención unha vez transcorrido o prazo.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos de material e servizos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

Con carácter xeral, non terán a consideración de subvencionabeis os conceptos que a seguir se relacionan:

- Adquisición de material inventariable (ordenadores, cámaras, etc.).
- Compra de libros, material didáctico ou vestiario, con distintos fins dentro das accións que se propoñan. Só se aceptará este tipo de gasto cando se acredite que resulta imprescindible para a realización do proxecto (o que se fará constar na memoria que se xunte á solicitude) e sempre que no concepto das facturas que se acheguen conste a actividade desenvolvida.
- Gastos relativos á celebración de ágapes e actos análogos (salvo no caso da subvención a festas gastronómicas)

Na elaboración de revistas, boletíns, folletos e similares, o gasto xustificarse preferentemente con facturas expedidas por imprentas e coas relativas á súa distribución, de ser o caso.

Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde. De igual xeito, nas excursións ou viaxes culturais, poderán xustificarse os gastos de desprazamento e organización de actividades culturais paralelas (guías, museos...) pero non serán admisibles os de alimentación, comida ou pernocta.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

Á vista da documentación xustificativa presentada, previo informe de Intervención, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou inversión subvencionada, e se a documentación é correcta procederase ao pago da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

## **9.- Reintegro de subvencións.**

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

### **Disposicións Finais.**

Os/as beneficiarios/as das subvencións quedarán sometidos/as ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

Cuntis, 8 de marzo de 2016

José Enrique Portela Pisos  
Concelleiro delegado