



## **PREGO DE CLAÚSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR, POR PROCEDIMENTO ABERTO.**

### **I. DISPOSICIÓNS XERAIS.**

#### **1. OBXECTO DO CONTRATO.**

##### **A. DEFINICIÓN DO OBXECTO.**

O contrato regulado polo presente prego é aquel cuxo obxecto son prestacións de facer consistentes no desenvolvemento dunha actividade ou dirixidos á obtención dun resultado que non sexa unha obra ou unha subministración. As categorías destes contratos recóllense no Anexo II da LCSP.

O obxecto deste contrato consiste na prestación do Servizo de Axuda no Fogar no Concello de Cuntis, que inclúe a prestación básica do sistema de servizos sociais en réxime de libre concorrència e a prestación a persoas en situación de dependencia valoradas que teñan a asignación deste servizo na resolución do programa individual de atención.

##### **B. CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN CPV.**

Ver anexo IV.

##### **C. NECESIDADES A SATISFACER CO CONTRATO.**

Para os efectos esixidos no artigo 22 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público, a natureza e extensión das necesidades que se pretenden satisfacer co contrato que regula o presente prego, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas, especificanse e xustifican no prego de prescricións técnicas, así como na providencia de inicio do expediente de contratación por parte do Sr. alcalde.

#### **2. NATUREZA E RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.**

##### **A. NATUREZA XURÍDICA DO CONTRATO E LEXISLACIÓN APLICABLE.**

Este contrato de servizos que pretende celebrar o Concello de Cuntis ao abeiro do presente prego terá natureza administrativa, como contrato típico de servizos definido no artigo 10 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público.

Estes contratos rexeranse, en primeiro lugar, polo aquí establecido e nos restantes documentos contractuais citados no apartado B desta cláusula. No non regulado expresamente nos devanditos documentos, este contrato rexeráse polo disposto no Texto Refundido da Lei de contratos do sector público (RDL 3/2011, do 14 de novembro, en diante TRLCSP) e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente polo Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei de contratos das administracións públicas e polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, RD 1098/2001, do 12 de outubro, RGLCAP, no que non se opoña á LCSP) así como polas disposicións do réxime local directamente aplicables. De forma supletoria aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto as de dereito privado. Será especialmente de aplicación supletoria a Directiva 2004/18, do Parlamento Europeo e do Consello, do 31 de marzo de 2004, sobre coordinación dos procedementos de adjudicación dos contratos públicos de obras, de subministración e de servizos, e a restante normativa comunitaria sobre contratación pública.

En canto á prestación material dos traballos, deberá respectarse integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación segundo a natureza das actuacións definidas no prego de prescricións técnicas, en especial as disposicións correspondentes a materia de Seguridade e Saúde no traballo, en materia medioambiental e a normativa técnica sobre edificación, accesibilidade, prevención e protección contra incendios, eta.

O descoñecemento por parte do adxudicatario de calquera dos documentos contractuais ou da norma directa ou indirectamente aplicable ao contrato no lle exime do seu cumprimento.

## **B. DOCUMENTOS QUE TEÑEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Para o contrato que se subscriba ao abeiro do presente prego, terán carácter contractual os seguintes documentos:

- a. O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- b. O prego de prescricións técnicas.
- c. A oferta económica e técnica que resulte adxudicataria do contrato.
- d. O documento de formalización do contrato.

En caso de discrepancia entre os distintos documentos contractuais non salvable por unha interpretación sistemática deles, prevalecerá o establecido neste prego de cláusulas administrativas particulares, salvo que se deduza que se trata dun evidente error de feito ou aritmético.

## **C. PRERROGATIVAS DO CONCELLO EN RELACIÓN CON ESTES CONTRATOS.**

O órgano de contratación ostenta, en relación co contrato que regula o presente prego, as prerrogativas de interpretar e resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, resolvelo e determinar os efectos desta resolución, así como todas aquelas recoñecidas na lexislación vixente en relación con este contrato no presente prego e nos restantes documentos que teñan carácter contractual, todo iso de acordo co previsto no artigo 210 TRLCSP.



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

O exercicio destas prerrogativas realizarase de acordo co previsto nos artigos 210 e 211 do TRLCSP, sendo inmediatamente executivos os acordos que adopte o Concello ao respecto e poñendo fin á vía administrativa. As consecuencias que o exercicio destas facultades poida ter na relación económica contractual serán compensadas nos termos derivados da devandita normativa.

#### **D. DEBER DE CONFIDENCIALIDADE.**

De acordo co establecido no artigo 140 do TRLCSP, sen prexuízo das disposicións da devandita Lei relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, o órgano de contratación coidará de que non se divulgue a información a el facilitada polos empresarios, que estes designasen como confidencial; este carácter afecta, en particular, aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das ofertas. Para estes efectos, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que desen ese carácter.

Pola súa banda, o adxudicatario deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á que se lle tivese dado o referido carácter no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos dende o coñecemento desa información, salvo que o contrato establezan un prazo maior.

#### **E. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

Cando en calquera aspecto da execución do contrato se realice algún tratamento de datos de carácter persoal protexidos pola Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal, de 13 de decembro de 1999 e o RD 1720/2007, de 21 de decembro, ou normativa que a substitúa ou complementa, o adxudicatario e todo o seu persoal están obrigados a gardar segredo profesional respecto dos devanditos datos, nos termos da devandita normativa, obriga que subsistirá aínda despois da súa finalización, de conformidade co artigo 10 da citada Lei (disposición adicional 26ª do TRLCSP).

O adxudicatario deberá formar e informar ao seu persoal das obrigas que en materia de protección de datos estean obrigados a cumprir no desenvolvemento das súas tarefas para a prestación do contrato, en especial as derivadas do deber de segredo, respondendo a empresa adxudicataria persoalmente das infraccións en que por incumprimento dos seus empregados se puidese incurrir.

Para o caso de que a contratación implique o acceso do contratista a datos de carácter persoal de cuxo tratamento sexa responsable a entidade contratante, aquel terá a consideración de encargado do tratamento. Neste suposto, o acceso a eses

datos non se considerará comunicación de datos, cando se cumpra o previsto no artigo 12.2 e 3 da Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro. As previsións do artigo 12.2 da devandita Lei son as seguintes:

- O encargado do tratamento tratará os datos conforme ás instrucións do responsable do tratamento,
- e o encargado do tratamento non aplicará ou utilizará os datos co fin distinto ao que figure no devandito contrato, nin os comunicará, nin sequera para a súa conservación, a outras persoas.

No caso de que un terceiro trate datos persoais por conta do contratista, encargado do tratamento, deberán de cumprirse os requisitos establecidos no apartado 3 da disposición adicional 26ª do TRLCSP.

### **3. VALOR ESTIMADO E PRESUPOSTO DO CONTRATO.**

O valor estimado deste contrato figura no anexo IV

### **4. CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

A existencia de crédito orzamentario para facer fronte aos gastos derivados da execución do servizo por parte do Concello é requisito necesario para a validez do contrato.

Ver anexo IV.

### **5. DURACIÓN DO CONTRATO.**

Ver anexo IV.

### **6. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.**

Ver anexo IV.

### **7. XURISDICIÓN COMPETENTE E RECURSOS.**

#### **A. ORDE XURISDICCIONAL COMPETENTE.**

Todas as cuestións ou diverxencias que poidan xurdir en relación coa preparación, adxudicación, execución, efectos e extinción deste contrato de servizos que concerta o Concello de Cuntis ao abeiro do presente prego resolveranse en vía administrativa, e unha vez esgotada, pola Xurisdición Contencioso Administrativa dos tribunais con foro na provincia de Pontevedra.

A concorrencia a procedementos de adxudicación destes contratos supón a renuncia expresa a calquera outra xurisdición que puidese corresponder aos licitadores ou candidatos.



## **B. ALEGACIONES E RECURSOS.**

Os lexitimados poderán interpoñer os recursos administrativos procedentes de acordo co establecido na Lei 30/1992 do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, así como o recurso contencioso administrativo correspondente.

Sen prexuízo da interposición dos recursos indicados, os interesados poderán efectuar alegacións ás actuacións da Mesa de contratación previstas na cláusula 15 deste prego como mecanismo para tratar de corrixir actuacións que lles poidan prexudicar nos seus intereses.

## **C. MEDIDAS PREVENTIVAS.**

En todos os procedementos de contratación de servizos tramitados ao abeiro do presente prego, os interesados poderán solicitar a adopción de medidas provisionais a que se refire o artigo 34 do TRLCSP para corrixir infraccións de procedemento ou para impedir que se causen outros prexuízos aos intereses afectados, incluídas medidas destinadas a suspender ou a facer que se suspenda o procedemento de adxudicación do contrato en cuestión ou a execución de calquera decisión adoptada polos órganos de contratación. Cando da adopción das medidas provisionais poidan derivarse prexuízos de calquera natureza para a Administración ou terceiros, a resolución poderá impoñer a constitución de caución ou garantía abondo para responder deles, sen que aquelas produzan efectos ata que a devandita caución ou garantía sexa constituída.

A decisión sobre as alegacións presentadas e sobre a adopción de medidas provisionais deberá producirse dentro dos dous días hábiles seguintes á presentación do escrito en que se soliciten, entendéndose denegada esta petición no caso de non recaer resolución expresa sobre o particular neste prazo.

## **II. CLÁUSULAS DE LICITACIÓN**

### **8. CAPACIDADE E SOLVENCIA DOS CONTRATISTAS.**

#### **A. REQUISITOS XERAIS DE CAPACIDADE E SOLVENCIA.**

Poderán tomar parte neste procedemento contractual, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que cumpran os seguintes requisitos:

1. Ter personalidade xurídica e plena capacidade xurídica e de obrar.

2. Ter, no caso de persoas xurídicas, un obxecto social, fins ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, englobe as prestacións obxecto do contrato en cuestión.

3. Contar coa habilitación empresarial ou profesional que, se é o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato ou coa autorización ou concesión administrativa correspondente cando este servizo requira algunha autorización administrativa específica.

4. Non estar incurso en ningunha das prohibicións de contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP na data de conclusión do prazo de presentación de solicitudes. Tampouco deberán estar incursos en tal situación cando se proceda á adxudicación do contrato.

5. Non ter participado na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, sempre que a devandita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

6. Dispoñer da solvencia económica, financeira e técnica esixida para este contrato. Estes criterios deberán estar directamente relacionados co obxecto do contrato, proporcionados coa contía deste, e estar cuantificados, debendo asegurar que se garante a posibilidade de participación de empresas con capacidade e solvencia abonda para executar o contrato, sen establecer restricións inxustificadas á libre concorrència.

En todo caso a solvencia entenderase xustificada si se dispón da clasificación no grupo ou subgrupo que en función do obxecto do contrato corresponda.

Deberase acreditar a solvencia económica e técnica polos medios que se indican no Anexo IV.

## **B. ACTUACIÓN POR MEDIO DE REPRESENTANTES.**

Os licitadores que concorreran representados por outra persoa ou os representantes dunha sociedade ou outro tipo de personificación xurídica, deberán xustificar documentalmente que están facultados para iso mediante os poderes e documentos acreditativos da personalidade, que se acompañará á proposición. É obrigatorio presentar copia do DNI do representante.

A verificación destes documentos só se esixirá ao contratista proposto como adxudicatario, e será realizada pola Secretaria da Corporación.

## **C. CONTRATACIÓN CON UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESARIOS.**

O contrato outorgarase a unha soa persoa ou entidade, se ben poderá ser concertado con dous ou máis persoas ou entidades, constituídas para os efectos deste contrato, en unión temporal de empresarios (UTE). Os empresarios integrantes quedarán obrigados solidariamente respecto ao Concello, cuxos dereitos fronte a esta serán, en todo caso, indivisibles. Deberán nomear un representante único da agrupación, con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que se deriven do contrato.



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

Cada un dos empresarios que compoñan a agrupación, acreditarán a súa capacidade e, segundo proceda, a súa solvencia e clasificación. Para a acreditación da solvencia, terase en conta a que resulte de sumar a que acredite cada sociedade.

As ofertas económicas que formulen estas agrupacións deberán indicar nomes e circunstancias dos empresarios que as formen e a participación de cada un deles na agrupación así como a firma de todos os empresarios.

A formalización da UTE en escritura pública non será necesaria ata que non se efectúe a adxudicación ao seu favor, e a súa duración deberá estenderse ata a finalización do contrato.

#### **D. CONTRATACIÓN CON EMPRESAS ESTRANXEIRAS**

As empresas estranxeiras deberán acreditar en todo caso a súa capacidade e solvencia cos criterios establecidos no punto 8 do epígrafe A desta cláusula. En todo caso, toda a documentación deberá presentarse xunto cunha tradución oficial dos correspondentes documentos.

##### **1. Empresas comunitarias.**

Terán capacidade para contratar co sector público, en todo caso, as empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea que, conforme á lexislación do Estado en que estean establecidas e as disposicións comunitarias de aplicación, teñan capacidade xurídica, e se encontren habilitadas para realizar a prestación de que se trate. Cando a lexislación do Estado en que se encontren establecidas estas empresas esixa a inscrición en determinado rexistro, unha autorización especial, ou a pertenza a unha organización concreta para poder prestar nel o servizo de que se trate, deberán acreditar que cumpren este requisito. A solvencia acreditarase polos medios indicados nesta cláusula, se ben a económica se entenderá referida ao documento fiscal correspondente do Estado de que se trate.

##### **2. Empresa extracomunitarias.**

As persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea, ademais de acreditar a súa capacidade e solvencia mediante os medios indicados para as empresas comunitarias, deberán xustificar, mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público do país en cuestión, en forma substancialmente análoga. Prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio. En todo caso, estas empresas terán

aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións, e que estean inscritas no Rexistro Mercantil.

3. Sometemento a xurisdición española.

A concorrencia de empresas estranxeiras de calquera país aos contratos que se realicen ao abeiro do presente prego supón a renuncia ao foro xurisdiccional que puidese corresponderlles, someténdose aos xulgados e tribunais españois a que se refire a cláusula 7.A deste prego.

## **9. PROCEDIMIENTO DE ADXUDICACIÓN. PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIÓN.**

En cumprimento do esixido no artigo 109.4 do TRLCSP, a elección do procedemento de adxudicación motivarase de xeito adecuado na providencia de inicio do expediente de contratación.

Segundo o disposto polo Alcalde na Resolución de data 13.01.2016 seguirase o procedemento aberto, de maneira que todo empresario que reúna os requisitos de capacidade e solvencia esixidos na cláusula 8 deste prego poderá presentar a súa oferta.

O contrato adxudicarase á oferta economicamente máis vantaxosa de acordo co criterio ou criterios obxectivos que para valorar estas se estableza na cláusula 13 deste prego. Neste procedemento non se admite ningunha negociación dos termos do contrato cos licitadores.

Só poderá utilizarse un único criterio de valoración, de acordo co establecido no artigo 150.3.g do TRLCSP, naqueles contratos de servizos cuxas prestacións estean perfectamente definidas tecnicamente e non sexa posible variar os prazos de entrega nin introducir modificacións de ningunha clase no contrato, sendo por conseguinte o prezo o único factor determinante da adxudicación.

## **PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LICITACIÓN.**

Este contrato publicarase en todo caso no Perfil do Contratante do Concello de Cuntis, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra ,no Diario Oficial de Galicia e no DOUE.

O envío do anuncio ao DOUE deberá preceder a calqueira outra publicidade. Os anuncios que se publiquen noutros diarios ou boletines deberán indicar a data de envío, da que o órgano de contratación deixará proba no expediente, e non poderán conter indicacións distintas das incluídas en dito asunto.

A publicidade de todo o procedemento será por conta do adxudicatario.

## **10. GARANTÍA PROVISIONAL.**

Para concorrer á esta contratación non se esixe a constitución de garantía provisional por non considerala necesaria.





## **11. PROPOSICIÓNS DOS LICITADORES E DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA**

### **A. MODELO DE PROPOSICIÓN E COMPROMISOS QUE SUPÓN.**

As proposicións serán secretas e axustaranse ao modelo previsto neste prego. A oferta e toda a documentación que se acompañe presentaranse, en todo caso, en idioma galego ou castelán, sen emendas, rascaduras, nin contradicións internas.

**A oferta económica e técnica, así como o índice da documentación administrativa, estarán asinadas polo representante legal do empresario que as presenta (ou por este mesmo se é unha persoa física), e, se é o caso, cun selo ou impresión que identifique a empresa á que representa.**

Cada licitador poderá subscribir unha única proposición, e non se admitirán **VARIANTES** nin alternativas. Admitiranse as melloras, si así o establece expresamente o prego, que non incrementen o prezo de adxudicación, é dicir, aquelas que non supoñan un custe para o Concello, sendo asumidas polo adxudicatario.

Non se poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros empresarios se xa se fixo individualmente ou figuran en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas subscritas polo empresario en cuestión.

A presentación de proposicións implicará a aceptación incondicional por parte dos licitadores das cláusulas deste prego e das cláusulas do prego de prescricións técnicas, sen salvidade ou reserva ningunha, así como o coñecemento e aceptación de tódalas condicións legalmente establecidas para contratar coa Administración.

### **B. LUGAR DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS.**

As proposicións presentaranse, en man ou por correo certificado, no Rexistro Xeral do Concello de Cuntis – Praza da Constitución, 36.670, Cuntis- en horario de 09:00 a 14:00 horas, de luns a venres, e de 09:00 a 13:00 horas o sábado, ata o día que remate o prazo de presentación da oferta; se o prazo conclúe en domingo ou festivo, trasladarase o prazo final ao primeiro día hábil seguinte. Cando as proposicións se presenten por correo ou en calquera outro lugar dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, deberá facerse igualmente dentro da data e hora indicada anteriormente, e o remitente haberao de comunicar por Fax ou telegrama ao Concello de Cuntis o mesmo día que a presente, en lingua castelá ou galega, co seguinte literal:

**Concello de Cuntis**

Praza da Constitución, 4. 36670 Cuntis

Texto: Presentouse por correo OFERTA para a  
contratación de “.....”,o día .... de .....  
de....

Firma (a empresa licitante)

Destes xustificantes deixarase constancia no Rexistro Municipal. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a documentación cando se reciba polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. Non obstante, transcorridos dez días dende a terminación do prazo de presentación, non se admitirá ningunha oferta que non fose recibida no devandito Rexistro, tal e como prevé o artigo 80.4 do RGLCAP.

Concluído o prazo para presentar ofertas e antes da convocatoria da Mesa de contratación, a Secretaria emitirá un certificado acreditativo de todas as ofertas recibidas ou cuxa presentación fose comunicada, dentro ou fóra de prazo. O devandito certificado remitirase ao Secretario da Mesa de Contratación xunto coas ofertas recibidas.

**C. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS.**

O prazo que terán os licitadores para presentar ofertas será de QUINCE DÍAS NATURAIS (15) a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio no último Boletín.

**D. SOBRES DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E OFERTAS.**

Todas as proposicións, presentaranse nun sobre pechado no que figurará a inscrición seguinte:

PROPOSICIÓN para tomar parte na CONTRATACIÓN  
DENOMINADA.....” (Denominación do contrato  
correspondente)”, convocada polo Concello de Cuntis.

NOME/DENOMINACIÓN e NIF/CIF DO LICITADOR  
FIRMA

Dentro deste sobre maior incluíranse dous sobres, "A" e "B" pechados, coa mesma inscrición referida no cadro anterior, e co subtítulo que se indica nos apartados seguintes, en forma ben visible e sen que sexa preciso para a súa lectura abrir o sobre. No interior de cada sobre relacionarase en documento aparte o contido deste.



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

Cando nalgún sobre o contratista inclúa información que teña carácter de confidencial de conformidade co sinalado na cláusula 2.D deste prego, os licitadores deberán incorporar en cada un dos sobres unha relación coa documentación á que desen ese carácter.

- **Sobre "A" subtitularase "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"**, e incluírá a documentación que se indica no **apartado E** desta cláusula, encabezada coas anotacións dos documentos que efectivamente se incorporan (é dicir elaborárase un índice coa documentación administrativa que se presenta).
- **Sobre "B" subtitularase "OFERTA ECONÓMICA E TÉCNICA VALORABLE MATEMATICAMENTE"** respondendo a oferta económica ao modelo recollido no Anexo I deste prego, expresando, en letra e número sen contradicións nin rascaduras, a cifra económica global, na que se compromete a executar a obra en cuestión con todos os gastos que este prego atribúe ao adxudicatario. Tamén recollerá a oferta que propoñan os licitadores naquelas outras cuestións que sexan avaliábeis de xeito numérico sen precisar xuízos de valor, de acordo cos criterios de selección da oferta máis vantaxosa que se establecen na cláusula 13 deste prego.

**E. DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ INCLUIRSE NO "SOBRE A" ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE PERSONALIDADE, CAPACIDADE E SOLVENCIA, PARA CONTRATAR CO CONCELLO DE CUNTIS.**

Os empresarios que concorran a este contrato convocado por esta Entidade local deberán acreditar os requisitos esixidos neste prego mediante a presentación dentro do sobre "A" dos documentos que se relacionan a continuación. Estes documentos deberán ser orixinais ou copias auténticas destes.

**1. Cando se trate dun empresario individual:** Documento Nacional de Identidade ou aquel que o substitúa regulamentariamente.

**2. No caso de persoas xurídicas:**

2.a. Empresas sen clasificación: Escritura de constitución da sociedade e, no seu caso de modificación, inscrita no Rexistro Mercantil cando este rexistro sexa legalmente exixible. Se non o fose, escritura ou documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial. Esta escritura non será necesario aportala nesta fase do procedemento por parte das empresas que acrediten estar clasificadas como contratistas de obras.

2.b. Copia do CIF da empresa e copia do DNI do representante da persoa xurídica. No caso de actuar por medio de representante deberase aportar tamén poder acreditativo da súa representación en orixinal ou copia compulsada.

2.c. Declaración sobre o grupo empresarial: Lista completa de empresas vinculadas a cada un dos licitadores e declaración xurada na que se faga constar expresamente se na mesma licitación presentan ou non proposicións económicas outras sociedades dun mesmo grupo empresarial (entendéndose por sociedades dun mesmo grupo empresarial aquelas que se encontren nalgún dos supostos contemplados no artigo 42.1 do Código de Comercio) sinalando en caso afirmativo as denominacións sociais das correspondentes empresas.

2.d. Os licitadores que pretendan contar para a adxudicación en caso de empate coa preferencia á que se fai mención na cláusula 13 B deste prego, deberán presentar os documentos que acrediten as circunstancias correspondentes.

**3. Certificado de inscrición expedido polo REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO ESTADO**, ou da Comunidade Autónoma de Galicia, no caso de que se teña. Este certificado eximirá aos licitadores da acreditación da documentación relativa a súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación, así como a concorrencia ou non das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo. Sempre e cando estes datos foran obxecto de inscrición e consten así mesmo acreditados no propio certificado.

O empresario deberá presentar unha declaración responsable sobre a vixencia dos datos anotados no Rexistro de Licitadores. Si se tivese producido alteración dos datos rexistrados farase mención expresa na citada declaración, unindo a documentación correspondente

4. No caso de que non se estea inscrito no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado, ou da Comunidade Autónoma, a achega inicial da documentación establecida no apartado 1, do artigo 146 do TRLCSP (documentos que acreditan a personalidade xurídica do empresario, e no seu caso a súa representación, e os que acrediten a clasificación ou no seu caso a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, declaración responsable de non estar incurso en ningunha prohibición para contratar e a dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións), substitúese por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración (Anexo II / Anexo III).

En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

5. Documentación acreditativa da **habilitación profesional ou empresarial** necesaria para a realización do obxecto do contrato, de selo caso. A achega inicial da documentación, substitúese por unha declaración responsable do licitador indicando que conta coa habilitación profesional ou empresarial esixida (Anexo II / Anexo III).



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

**6. Declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración, sinaladas no artigo 60 do TRLCSP.** Esta declaración responsable deberá incluír unha referencia expresa á circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social imposta polas disposicións vixentes (**Anexo II / Anexo III**).

7. No caso de **agrupacións de Empresas** que se constituán temporalmente coa finalidade de contratar co Concello de Cuntis, presentaranse todos os documentos indicados nos números anteriores correspondentes a cada unha das empresas que integrarán a UTE, xunto co compromiso en documento privado que asumen a súa constitución en caso de resultar adxudicatarios, indicando os nomes e circunstancias de cada un dos empresarios que a van constituír e a participación de cada un deles. O devandito documento deberá ir asinado por todos os empresarios que pretendan agruparse.

8. As **Empresas estranxeiras** deberán presentar a documentación acreditativa da súa capacidade para subscribir contratos co sector público español recollidos na cláusula 8.D deste prego e a declaración expresa de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

9. **Dirección, teléfono e Fax do empresario e do seu representante se é o caso, para as comunicacións con este Concello.** Nestes datos incluírase necesariamente a dirección de correo electrónico que o licitador ou candidato elixa para efectuar as notificacións oportunas do procedemento de contratación. Tal designación implicará o recoñecemento de que a devandita dirección electrónica está baixo o control do interesado, e que este acepta que as notificacións lle sexan remitidas á dirección electrónica así designada.

## 12. REXEITAMENTO DAS PROPOSICIÓNS.

A. Quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato as proposicións presentadas por licitadores que non reúnan os requisitos de capacidade e solvencia esixidos, ou non acheguen ou emenden a documentación acreditativa da súa personalidade, capacidade e solvencia. Os sobres que conteñan a oferta técnica e económica destas empresas non serán abertos, tal e como establece o artigo 83.5 do RGLCAP.

B. Na valoración das ofertas técnicas e económicas dos licitadores procederase, mediante resolución motivada, á exclusión daquelas proposicións que incorran nalgunha das causas seguintes:

1. Superar o presuposto máximo de licitación ou o prazo máximo sinalado para a execución do servizo previsto no prego.

2. Presentar discordancia na oferta económica entre a cifra expresada en letra e en número, salvo que sexa evidente que se trata dun mero error de transcripción.
3. Presentar máis dunha proposición ou subscribir proposta en unión temporal con outros empresarios si se fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal.
4. Presentar proposicións con variantes ou alternativas, ao non estar previstas para este contrato.
5. Presentar a oferta económica nun modelo substancialmente diferente do establecido no anexo I para a oferta económica.
6. Non presentar a oferta en tres sobres pechados nos termos establecidos no apartado D da cláusula 11, ou incluír no sobre "A", "B" e/ou "C" datos que deban figurar noutro sobre de acordo coa devandita cláusula.
4. Presentar a oferta fóra de prazo, en lugares diferentes aos indicados na cláusula 11.B, non comunicar a presentación por correo por Fax ou telegrama ou recibirse a devandita oferta no concello pasados dez días dende a terminación do prazo de presentación de ofertas.
8. Non emendar no prazo establecido as deficiencias que a Mesa de contratación tivese detectado na documentación que presentan os licitadores no sobre "A".
5. Realizar formulacións que supoñan un incumprimento manifesto das condicións do presente prego ou do de prescricións técnicas.
10. Non valorar a totalidade do obxecto a executar ou conter cálculos ou medicións manifestamente erróneos que non sexan meramente aritméticos.
11. Realizar formulacións tecnicamente inviables ou manifestamente defectuosos.
12. Recoñecemento por parte do licitador, no acto de apertura das proposicións económicas ou con anterioridade ou posterioridade a este acto, de que a súa proposición adoece de error ou inconsistencia que a fan inviables.
13. Non xustificación da oferta realizada en caso de estar incurso en presunción de temeridade ou non ser aceptada a xustificación ofertada polo órgano de contratación á vista dos informes técnicos solicitados para o efecto.

As ofertas excluídas non serán tomadas en consideración no procedemento de adxudicación.

### **13. VALORACIÓN DAS OFERTAS.**

#### **A. CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DA OFERTA ECONÓMICAMENTE MAIS VANTAXOSA.**



Ver Anexo IV

## **B. PREFERENCIA NA ADXUDICACIÓN NO CASO DE EMPATE.**

Cando tras efectuar a ponderación de todos os criterios de valoración establecidos para o contrato, se produza un empate na puntuación outorgada a dous ou máis ofertas, utilizaranse os seguintes criterios para resolver a devandita igualdade:

Darase preferencia ás empresas que acrediten dispoñer no seu equipo, ao tempo de presentar a proposición, unha maior porcentaxe de traballadores fixos cunha minusvalía por enriba do 2% legalmente establecido como mínimo (disposición adicional cuarta do TRLCSP).

## **14. OFERTAS DESPROPORCIONADAS.**

Consideraranse desproporcionadas, ou anormalmente baixas ou temerarias, as ofertas que ofrezan un prezo de adxudicación inferior en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Se só existisen dúas ofertas, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta; e se concorrese un único licitador, cando a súa oferta sexa menor do 25% do presuposto de licitación sinalado.

Cando unha ou máis ofertas sexan consideradas inicialmente desproporcionadas en función da aplicación dos criterios numéricos sinalados nos parágrafos anteriores, a Mesa de contratación puntuará igualmente a devandita oferta. Seguidamente o Presidente da Mesa concederá ao contratista afectado un prazo de TRES DÍAS NATURAIS (3), a contar dende a data de comunicación de tal circunstancia, para que xustifique as razóns que lle permiten prestar o servizo nas condicións ofertadas. Á vista da devandita motivación solicitará un informe aos técnicos municipais para determinar se a xustificación realizada polo proponente é asumible. Concluídos estes trámites remitirá todo o actuado ao órgano de contratación para que resolva sobre a adxudicación.

## **15. MESA DE CONTRATACIÓN.**

A mesa de contratación, de acordo co establecido no punto 10 da disposición adicional segunda do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, estará presidida por un membro da corporación ou un funcionario dela e actuará como secretario un funcionario da corporación. Formarán parte dela, polo menos, catro vogais, entre os que estará o secretario ou, se é o caso, o titular do órgano que teña

atribuída a función de asesoramento xurídico e o interventor, así como aquel outros que designe o órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da corporación, ou membros electos dela.

Conforman a mesa de contratación os seguintes membros:

- D. Manuel Campos Velay, que actuará como presidente da mesa.
- D. José Ramón Pose Barrigón, vogal (secretario da Corporación)
- D. Leopoldo Moure Dopico (interventor da Corporación).
- D. Susana Gomez Grazzè, traballadora social, vogal.
- D. Concepción Campos Fernandez, Concelleira de Servizos Sociais.
- Un funcionario de la Corporación que actuará como secretario da mesa.

A mesa de contratación constituirase entre o terceiro e o sexto día hábil despois da finalización do prazo de presentación das ofertas, ás 11:00 horas, e cualificará a documentación administrativa contida nos sobres «A».

Se fora necesario, a mesa poderá conceder un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións emendables observados na documentación presentada.

Procederase despois á apertura e exame do sobre «B».

A Mesa de Contratación valorará os aspectos das ofertas avaliábeis coas fórmulas matemáticas establecidas no prego, ben no mesmo acto público ou interrompendo este polo tempo mínimo necesario para realizar os cálculos correspondentes. Continuarase, se é o caso, o acto público no que se decatará nos criterios avaliábeis con fórmulas matemáticas e a puntuación global outorgada a cada oferta.

A Mesa clasificará, por orden decrecente en función da valoración obtida por cada unha, as proposicións presentadas e formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación a favor da oferta economicamente mais vantaxosa. Esta proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor del contratista ou contratistas incluídos nela.

Todo iso sen prexuízo da potestade do órgano de contratación de solicitar, antes de adxudicar o contrato, cantos informes técnicos considere precisos. Igualmente, poderán solicitarse estes informes cando sexa necesario verificar que as ofertas cumpren coas especificacións técnicas do prego, tal e como prevén os artigos 151 e 160 do TRLCSP.

A clasificación das ofertas e a proposta de adxudicación publicarase no perfil do contratante, dispoñendo os interesados dun prazo de tres días para formular alegacións á devandita clasificación, sen que este prazo interrompa o trámite de requirimento o licitador proposto como adxudicatario para achegar a documentación precisa para a adxudicación do contrato, salvo pronunciamento expreso noutro sentido do órgano de contratación cando as alegacións presentadas así o aconsellen.

### **III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**





## **16.- REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN AO LICITADOR QUE PRESENTE A OFERTA ECONÓMICAMENTE MÁIS VANTAXOSA.**

### **A. PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN REQUIRIDA PARA FORMULAR A ADXUDICACIÓN.**

No prazo de DEZ DÍAS HÁBILES a contar dende o seguinte aquel en que o contratista que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa tivese recibido o requirimento en tal sentido, este deberá achegar a documentación que se especifica no seguinte apartado desta cláusula.

Delégase no Presidente da Mesa a función que o artigo 151.2 do TRLCSP atribúe ao órgano de contratación para efectuar este requirimento.

### **B. APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**

O licitador requirido deberá presentar a documentación seguinte no Rexistro Municipal:

1. Documentación acreditativa de estar en posesión e da validez do establecido no apartado 1, do artigo 146 do TRLCSP, e daquela outra que foi substituída pola declaración responsable:

- Documentos que acreditan a personalidade xurídica do empresario, e no seu caso a súa representación.
- Os que acrediten a clasificación ou no seu caso a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.
- Certificación administrativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias co Estado, expedida na forma e polos órganos previstos no artigo 13 do RGLCAP, na que figure expresamente a cualificación de "positiva". Esta certificación deberá ter unha antigüidade menor de 6 meses dende a súa emisión.
- Certificación administrativa de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Seguridade Social, expedida na forma e polos órganos previstos no artigo 14 do RGLCAP, na que figure expresamente a cualificación de "positiva". Esta certificación deberá ter unha antigüidade menor de 6 meses dende a súa emisión.
- Os que acrediten a súa habilitación profesional ou empresarial.

2. No caso de resultar adxudicatarios os ofertantes que se comprometeran a constituírse en UTE, deberán aportar neste momento a escritura pública de constitución, así como o NIF outorgado á Agrupación.

3. Garantía definitiva de acordo co establecido na cláusula seguinte de este prego.

De non presentar esa documentación no prazo indicado ou resultar desta que o contratista non se encontra ao corrente coas devanditas obrigas, solicitarase a acreditación destes requisitos aos sucesivos licitadores pola orde de prelación das súas respectivas ofertas establecida pola Mesa de contratación de valoración (artigo 151.2 TRLCSP), concedéndose a estes un prazo de dez días hábiles para achegar tal documentación.

O Concello derivará responsabilidades contra o contratista ou contratistas que por esta causa non permitisen a adxudicación do contrato á súa oferta. Esta indemnización será como mínimo equivalente á diferenza de valor entre a oferta primeiramente elixida e a que finalmente resulte adxudicada.

### **17.GARANTÍA DEFINITIVA.**

Os que resulten adxudicatarios dos contratos deberán constituír unha garantía do 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de débeda pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas delegacións de Economía e Facenda, ou nas caixas ou establecementos públicos equivalentes das comunidades autónomas ou entidades locais contratantes ante as cales deban producir efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta lei, por algún dos bancos, caixas de aforro, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que se deberá depositar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, suscrito na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberase entregar nos establecementos sinalados na alínea a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se cumpra satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

### **18. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN.**



## A. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

O órgano de contratación adxudicará o contrato, mediante resolución motivada, ao licitador que realizase a oferta economicamente máis vantaxosa en conxunto, de acordo coa proposta que realizase a Mesa de contratación.

A adxudicación deberá producirse dentro dos CINCO DÍAS HÁBILES seguintes á recepción da documentación. De non producirse a adxudicación dentro do prazo sinalado, os licitadores terán dereito a retirar a súa proposición e a que se lles devolva ou cancele a garantía provisional no caso de terse esixido.

Cando non proceda a adxudicación do contrato ao licitador que tivese resultado ser o posuidor da oferta economicamente máis vantaxosa por non cumprir este as condicións necesarias para iso, antes de proceder a unha nova convocatoria, o órgano de contratación solicitará a mesma documentación ao licitador ou licitadores seguintes a aquel, pola orde en que quedasen clasificadas as súas ofertas, en cuxo caso se concederá a este un prazo de dez días hábiles para cumprir o sinalado no segundo parágrafo do apartado anterior. Este mesmo procedemento seguirase tamén cando se resolva anticipadamente o contrato.

## B. NOTIFICACIÓN E PUBLICACIÓN DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.

A resolución de adxudicación notificarase a todos os candidatos ou licitadores, mesmo aos que resulten excluídos e **publicarase no perfil do contratante**, indicando, en todo caso, o prazo en que debe procederse á súa formalización.

A notificación farase por calquera dos medios que permiten deixar constancia de que a recibiu o destinatario. En particular, efectuarase por correo electrónico a dirección que os licitadores ou candidatos tivesen designado ao presentar as súas proposicións, considerándose rexeitada a notificación se non se abre o correo no prazo de CINCO DÍAS, de acordo co establecido no parágrafo final do art.º 151.4 do TRLCSP. Estas comunicacións estarán autenticados mediante firma electrónica recoñecida, de acordo coa Lei 59/2003, do 19 de decembro (DÁ 16ª, apartado 1, f do TRLCSP).

Contra o acordo de adxudicación poderán interpoñer os interesados recurso previsto na cláusula 7.B deste prego, ou directamente o recurso contencioso administrativo nos termos establecidos na lexislación correspondente.

## 19. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO E PUBLICACIÓN.

### A. PRAZO E FORMA DE FORMALIZACIÓN.

Os contratos que se realicen conforme ao presente prego perfecciónanse coa súa formalización, de acordo co establecido no artigo 27 do TRLCSP. En ningún caso poderá iniciarse a execución do contrato ata a súa formalización, de acordo co regulado no artigo 156.5 do TRLCSP.

Con carácter previo ao comezo dos traballos, deberá formalizarse o contrato en DOCUMENTO ADMINISTRATIVO, que será título abondo para acceder a calquera rexistro público; non obstante, poderá elevarse a escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

A formalización deberá realizarse antes de que transcorran QUINCE DÍAS HÁBILES dende que se reciba a notificación da adxudicación.

## B. CONSECUENCIAS DA FALTA DE FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

Cando por causas imputables ao contratista non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado no apartado A desta cláusula, imponse a penalización que corresponda.

Neste caso o órgano de contratación poderá adxudicar o contrato ao licitador ou licitadores seguintes a aquel pola orde que quedasen clasificadas as súas ofertas, ou declarar extinguido o procedemento de contratación en cuestión se resultase máis conveniente para os acordos municipais. Para estes efectos, unha vez transcorrido o prazo de quince días hábiles no que se ha de proceder á formalización do contrato, sen que o contratista concorrese ao acto de formalización ou sen que achegase de xeito correcto os documentos establecidos nesta cláusula a tal efecto, concederáselle, mediante comunicación por correo electrónico, un prazo improrrogable de TRES DÍAS NATURAIS para que xustifique, por unha causa que non lle sexa imputable, a falta de concorrencia á formalización e compareza para esta coa documentación correspondente. No caso contrario, o órgano de contratación adxudicará o contrato ao licitador seguinte, concedendo a este o prazo para achegar a documentación e concorrer á firma do contrato. A indemnización a que se refire o parágrafo anterior será como mínimo equivalente á diferenza de valor en termos económicos entre a oferta do contratista que non concorre á formalización e do novo adxudicatario.

Se as causas da non formalización foren imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar. En todo caso adoptarase acordo expreso declarando extinguido o procedemento de contratación en cuestión e aprobando a indemnización correspondente ao contratista proposto como adxudicatario.

## E. PUBLICIDADE DA FORMALIZACIÓN.

A formalización dos contratos de servizos cuxa contía sexa igual ou superior a 100.000 € publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, e no perfil de contratante do Concello de Cuntis indicando os mesmos datos mencionados no anuncio de adxudicación e na formalización.



A formalización de contratos suxeitos a regulación armonizada publicarase no BOE e no DOUE.

#### IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO

##### 20. EXECUCIÓN MATERIAL DO SERVIZO.

A execución material dos servizos realizarase con estrita suxeición ás cláusulas estipuladas no contrato, e por remisión deste ao resto de documentos contractuais citados na cláusula 2.B deste prego especialmente o prego de prescricións técnicas que define os traballos e na proposta que o adxudicatario fixese na súa oferta técnica. O adxudicatario deberá prestar os diferentes servizos contratados aplicando sempre a dilixencia esixible ás boas prácticas do sector, e conforme ás instrucións que en interpretación do contrato dera o órgano de contratación.

As actuacións de seguimento e control da execución material do contrato realizaranse sen prexuízo dos controis administrativos sobre a execución formal e documental do contrato que realicen os Servizos municipais de Secretaría e Intervención.

Cantas incidencias xurdan entre o órgano de contratación e o contratista, tramitaranse mediante expediente contraditorio de acordo co disposto no artigo 97 RLCAP.

O contratista está obrigado ao cumprimento da normativa vixente no momento de execución dos servizos en materia laboral, de seguridade e saúde, e protección e xestión ambiental. As sancións que as autoridades competentes poidan impoñer polo incumprimento destas normas han de ser asumidas polo contratista, podendo suspender o Concello o pagamento das facturas ata que se acredite o seu aboamento, sen que esta paralización xere dereito a intereses a favor do contratista.

##### 21. PERSOAL DO SERVIZO.

A. O contratista realizará todos os servizos incluídos neste contrato co persoal do servizo previsto, no seu caso no PPT e na súa oferta técnica e garantirá que en todo momento o servizo se presta co persoal preciso, con independencia dos dereitos sociais dos traballadores (permisos, vacacións, licenzas) ou das baixas que se produzan.

B. O persoal que o empresario destine á execución do contrato non terá vinculación laboral ou de ningún outro tipo co Concello, debendo ser contratados no réxime ou modalidade que legalmente corresponda polo adxudicatario. Á extinción dos contratos de servizos, non poderá producirse en ningún caso a consolidación das

persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello contratante.

C. O contratista está obrigado a cumprir as normas vixentes en materia fiscal, laboral, de Seguridade Social e de seguridade e saúde no traballo, quedando o Concello exonerado de calquera responsabilidade por este incumprimento. Estará obrigado a realizar unha declaración expresa neste sentido.

O adxudicatario subrogarase no persoal da empresa que presta actualmente o servizo. Dito persoal facilitarase en listado anexo a este prego.

## **22. MEDIOS MATERIAIS.**

Se os medios materiais e humanos destinados á execución dos traballos fosen un dos criterios de valoración das ofertas, a achega destes será considerado obriga esencial do contrato e o seu incumprimento causa de resolución.

## **23. SEGUROS.**

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato, para o que terá que contratar un póliza de responsabilidade civil.

Nesta póliza deben figurar expresamente como asegurados os danos e prexuízos que se causen a terceiras persoas como consecuencia da execución dos servizos imputables ao adxudicatario.

O adxudicatario comprometerase a manter a póliza de seguro nas condicións descritas dende a firma do contrato ata a finalización deste.

## **V. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO**

### **24. MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

Salvo nos supostos sinalados no apartado seguinte desta cláusula, unha vez perfeccionado o contrato, este non poderá ser modificado nin directa nin indirectamente, aínda que a modificación pretendida non teña repercusión económica directa sobre o prezo do contrato. Tampouco poderán ser alteradas as melloras no seu caso ofertadas polo adxudicatario.

Só poderán modificarse os contratos despois da súa adxudicación nos casos e coas condicións que se recollen a continuación. Se non concorren estas circunstancias, as prestacións que sexa necesario executar deberán ser contratadas de xeito independente polo procedemento que en cada caso sexa procedente, resolvéndose, se fose necesario, o contrato.

As condicións de execución do contrato ou o contido das súas prestacións poderán ser modificados, por razóns obxectivas de interese público debidamente acreditadas



de forma específica no expediente de modificación contractual para o caso de que se trate, nos supostos establecidos no artigo 107.1 do TRLCSP.

En todo caso, estas modificacións non poderán supoñer nin directa nin indirectamente unha alteración das condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

#### **MODIFICACIÓNS EXECUTADAS SEN APROBACIÓN PREVIA.**

Si o contrato se modificase de facto sen a previa aprobación do órgano de contratación e formalización da correspondente addenda ao contrato inicial, esta actuación será considerada incumprimento contractual moi grave, e levará aparellada a penalización correspondente.

O importe do contrato poderá variarse en función da incorporación ou baixa de usuarios así como pola ampliación de serizos pola aplicación da Lei 39/2006 de 14 de decembro de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a Persoas en situación de Dependencia.

Non se consideraran modificacións de contrato as altas e baixas de usuarios, aboandose o contrato en todo caso en función do prezo ofertado, dividido polo número de horas estimadas neste prego e multiplicado polo número de horas efectivamente realizadas.

#### **25. SUSPENSIÓN DA EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

Cando o órgano de contratación ordene por razóns de interese público a suspensión dos traballos, de xeito total ou parcial, ou o contratista suspenda o cumprimento do contrato por demora no pagamento da Administración superior a catro meses, levantarase unha acta sinalando as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. Nestes casos o Concello aboará ao contratista os danos e prexuízos que efectivamente se lle causasen, se é o caso.

Tras a aprobación do levantamento da suspensión do contrato, actualizarase o Programa de Traballos e no seu caso a nova data de finalización da execución do contrato.

Poderán decidir tamén as partes de mutuo acordo suspensións temporais na execución do contrato cando circunstancias sobrevidas o aconsellen, prorrogándose neste caso o prazo de execución.

#### **26. NOVACIÓN SUBXECTIVA DO CONTRATO.**

## A. CESIÓN DO CONTRATO.

Os dereitos e obrigas dimanantes dos contratos de servizos subscritos ao abeiro do presente prego só poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro, de acordo co previsto no artigo 226 do TRLCSP, cando as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato e se cumpran os requisitos seguintes:

1. Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión.
2. Que o cedente teña executado polo menos un 20% do importe do contrato.
3. Que o cesionario teña a capacidade e solvencia esixida para realizar o contrato de cuxa cesión se trate.
4. Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.
5. Que constitúa garantía definitiva polo cesionario na mesma contía que a constituída polo cedente.

Realizados os trámites anteriores, o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigas que corresponderían ao cedente.

## B. SUPOSTO DE SUBROGACIÓN DIRECTA DO CONTRATISTA.

Nos casos de FUSIÓN DE EMPRESAS nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou co resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigas dimanantes deste. Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade destas, continuará o contrato coa entidade absorbente ou coa que resulte da fusión, que quedará subrogada nos dereitos e obrigas dimanantes deste, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que se responsabilicen solidariamente as sociedades afectadas nos termos establecidos no artigo 85 do TRLCSP.

## 27. SUBCONTRATACIÓN DOS TRABALLOS.

### A. NORMAS XERAIS DA SUBCONTRATACIÓN.

Os traballos obxecto do presente contrato poderán se subcontratar polo adxudicatario nos termos previstos no artigo 227 do TRLCSP.

Ademais, o contratista deberá comunicar ao Concello, de acordo co previsto na disposición adicional 18 da Lei 40/1998, do 9 de decembro, do Imposto da renda das persoas físicas os datos seguintes:

- Identificación do subcontratista.
- Identificación das partes do contrato a realizar polo subcontratista.
- Importe das prestacións a subcontratar.

### B. INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAS EN MATERIA DE SUBCONTRATACIÓN.





**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

O incumprimento destas condicións en materia de subcontratación será considerado incumprimento contractual grave, e leva consigo, ademais da penalización correspondente, unha indemnización por danos e perdas equivalente á sanción que no seu caso lle puidese ser imposta a este Concello por parte da administración tributaria e/ou Social.

## **28. REVISIÓN DE PREZOS.**

Non procederá a revisión de prezos nos contratos cuxo prazo de execución material sexa inferior a un ano.

Nos contratos de duración superior a un ano o prezo se revisará, previa petición do adxudicatario , polo 50% do IPC. Cando o IPC sexa negativo a revisión se fará de oficio pola propia administración.

## **VI. DEREITOS E OBRIGAS**

### **29. GASTOS E TRIBUTOS POR CONTA DO CONTRATISTA.**

Serán a cargo do contratista todos os gastos a que se alude na cláusula 3.C deste prego e en xeral todos os gastos necesarios para a correcta execución do contrato con totais garantías de calidade e seguridade nos termos establecidos neste prego e na lexislación directa ou indirectamente aplicable.

### **30. OBRIGAS DO ADXUDICATARIO.**

O contratista obrígase a realizar os traballos da presente contratación por medio do equipo humano salientado na documentación técnica presentada para tomar parte na licitación, salvo os supostos de subcontratación realizada de acordo ás prescricións do presente prego, e suxeitándose ao disposto nos respectivos pregos, e documentos contractuais.

### **31. DEREITOS DO ADXUDICATARIO.**

O adxudicatario ostenta todos os dereitos que recoñezan ou deriven de calquera dos documentos contractuais sinalados na cláusula 2.B deste prego, e as que lle reconece a lexislación vixente. Nese marco poderá facelos valer, solicitándoo ao órgano de contratación por escrito, sen que poida adoptar ningunha decisión non autorizada expresamente polo órgano de contratación para exercer tales dereitos.

### **32. DEREITOS DO CONCELLO.**

O Concello ostenta respecto do contrato reguladas no presente prego todas as facultades que directa ou indirectamente se deriven do regulado no presente prego e no de prescricións técnicas, nos restantes documentos contractuais, así como as demais potestades que lle atribuíra a lexislación aplicable, todos eles nos termos derivados da devandita lexislación. Ademais, corresponde ao Concello os dereitos seguintes:

1. Esixir ao contratista a acreditación documental e/ou material do cumprimento de calquera das obrigas ás que vén obrigado en execución deste contrato, de acordo con calquera dos documentos contractuais.
2. Esixir a todos os empregados da empresa que presten os servizos obxecto deste contrato unha tarxeta de identificación persoal e de relación coa Empresa, o uso das pezas de traballo que os identifique coas prestacións obxecto de contratación e un trato cortés e cordial cos usuarios do servizo.
3. Gardar o debido sigilo e confidencialidade sobre os datos ou antecedentes que, non sendo públicos e notorios, estean relacionados co obxecto do contrato ou que tivese coñecido con ocasión da súa execución.
4. Solicitar puntualmente á empresa a prestación dalgún servizo ou traballo extraordinario e urxente de xeito inmediato telefonicamente cando non sexa posible o requirimento por Fax, sen prexuízo da súa plasmación por escrito á maior brevidade posible. A empresa dará cumprimento a esta solicitude no período de tempo posible máis breve.
5. Terá sempre acceso ás instalacións do adxudicatario, á documentación relacionada coa execución do servizo e á contabilidade dos gastos e ingresos necesarios para a realización do obxecto do contrato.
6. Cando o contrato de servizos consista na elaboración íntegra dun proxecto de obra, o órgano de contratación esixirá a emenda polo contratista dos defectos, insuficiencias técnicas, erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios que lle sexan imputables, outorgándolle ao efecto o correspondente prazo que non poderá exceder de dous meses.

Se transcorrido este prazo as deficiencias non tivesen sido corrixidas, a Administración poderá, atendendo ás circunstancias concorrentes, optar pola resolución do contrato ou por conceder un novo prazo ao contratista.

No primeiro caso procederá a incautación da garantía e o contratista incorrerá na obriga de aboar á Administración unha indemnización equivalente ao 25 por 100 do prezo do contrato.

No segundo caso o novo prazo concedido para emendar as deficiencias non corrixidas será dun mes improrrogable, incorrendo o contratista nunha penalidade equivalente ao 25 por 100 do prezo do contrato.

De producirse un novo incumprimento procederá a resolución do contrato con obriga por parte do contratista de aboar á Administración unha indemnización igual ao prezo pactado con perda da garantía.



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

Cando o contratista, en calquera momento antes da concesión do último prazo, renunciar á realización do proxecto deberá aboar á Administración unha indemnización igual á metade do prezo do contrato con perda da garantía.

### **33. DEBERES DO CONCELLO.**

O Concello, en execución do contrato deberá cumprir estritamente todas as obrigas que contrae co contratista de acordo co previsto no presente prego nos restantes documentos contractuais e da lexislación aplicable, especialmente as contraídas en materia de pagamento. Ademais, o Concello deberá:

1. Pagar o prezo do contrato nas condicións establecidas na lexislación vixente.
2. Outorgar ao contratista e os seus empregados, en caso de ser necesario, a protección axeitada e legalmente procedente para que poidan prestar o servizo debidamente, e nos mesmos termos, a asistencia requirida para solucionar todos os impedimentos que se poidan presentar na execución do contrato.
3. Facilitar o adxudicatario en caso de ser necesario o acceso ás instalacións ou documentación necesaria para a correcta execución das prestacións obxecto de contratación.
4. Reflectir por escrito cada un dos servizos non periódicos requiridos, e as modificacións puntuais que se introduzan nas de prestación periódica, mesmo a posterior naqueles casos nos que se realice o requirimento de forma verbal ante a urxencia do servizo ou cambio demandado.

### **34. PAGO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO.**

#### **A. FORMA DE PAGO.**

O prezo do contrato aboarase mediante a presentación dunha única factura xunto coa entrega do traballo realizado, previa aprobación da factura polo órgano competente.

#### **B. PRAZOS DE PAGO.**

1. O Concello terá a obriga de aboar o prezo do contrato, tanto o total como os pagamentos parciais establecidos neste prego, dentro do prazo máximo establecido na disposición transitoria 6ª do TRLCSP na redacción dada pola Lei 15/2010, do 5 de xullo de modificación da Lei de Medidas contra a morosidade nas operacións comerciais, contados dende a data de presentación no Rexistro no Concello da factura correspondente por parte do contratista acompañada do resto dos documentos esixidos para o pagamento no presente prego debidamente cumpridos,

ou dende a data de recepción das prestacións obxecto do contrato se fose posterior. Os aboamentos mensuais ao contratista teñen o concepto de pagamentos a conta, suxeitos ás rectificacións que se produzan na medición e/ou valoración final.

2. O prazo de pagamento das facturas non comezará a computar ata que non se presente a factura e a súa documentación complementaria de xeito completo e correcto.

3. O Concello poderá suspender o pagamento das facturas que con base neste contrato tivera o adxudicatario pendentes de cobramento, cando existan a xuízo desta Entidade local indicios de que puidese resultar de aplicación algunha penalidade, ou resarcimento de danos e prexuízos.

#### C. PAGOS DE TRABALLOS NON PREVISTOS.

Si se tivesen realizado traballos sen a previa aprobación e formalización da modificación correspondente, o pagamento por estas prestacións só poderá realizarse, se é o caso, logo do informe dos técnicos municipais, que eses traballos supoñen un beneficio para o interese público municipal, por aplicación do principio que prohibe o enriquecemento inxusto dunha das partes. En todo caso, o pagamento por eses traballos limitarase exclusivamente aos gastos de execución material co IVE correspondente, sen computar en ningún caso as partidas de beneficio industrial e gastos xerais polos traballos executados antes da devandita formalización. O prazo de pagamento das cantidades correspondentes a estas prestacións non contratadas inicialmente elévase a seis meses a contar dende a data da certificación correspondente ou da habilitación do crédito necesario se é o caso, sen que se xere dereito ao cobramento de intereses durante ese período de tempo. Todo iso sen prexuízo das posibles responsabilidades que poida reclamar o Concello á empresa pola execución destas modificacións sen autorización formal previa.

#### C. PRESENTACIÓN DE FACTURAS NO REXISTRO ADMINISTRATIVO E IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS.

O contratista terá a obriga de presentar a factura que expedise polos servizos prestados ou bens entregados ante o correspondente rexistro administrativo para os efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación desta.

Non existindo neste Concello un órgano administrativo independente con competencias en materia de contabilidade pública, na factura deberán constar exclusivamente os seguintes datos:

- O órgano de contratación e o destinatario da factura que será o Alcalde.

#### 35. INCUMPRIMENTOS CONTRACTUAIS.

O incumprimento das diferentes obrigas establecidas neste prego e nos restantes documentos contractuais citados na cláusula 2.B deste terá, para os efectos da súa penalización, a tipificación de leves, graves ou moi graves.



**C O N C E L L O**  
D E  
**36670 CUNTIS**  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

**A. INCUMPRIMENTOS LEVES.** Reciben esta tipificación:

- a) A falta de execución ou execución incompleta das melloras ofertadas polo adxudicatario, salvo que as melloras tivesen sido un dos criterios de adxudicación do contrato, en cuxo caso se cualificará a infracción como moi grave.
- b) A mera imperfección non reiterada na prestación dos servizos, incluídos a falta de equipamento axeitado ao persoal.
- c) A descortesía cos usuarios do servizo.
- d) Non comunicar ao Concello diariamente os danos ou deficiencias detectadas nas instalacións ou servizos afectos á prestación do servizo, ou as incidencias relevantes de calquera tipo en relación cos servizos prestados.
- e) Os cumprimentos defectuosos de calquera das obrigas contractuais que non sexa tipificada como graves ou moi graves nos apartados seguintes sempre que non sexan reiterados e se emenden a primeiro requirimento por parte do responsable do servizo.

**B. INCUMPRIMENTOS GRAVES.** Consideraranse incumprimentos contractuais graves, ademais dos cualificados así nas diferentes cláusulas deste prego, os seguintes:

- a) Os incumprimentos dos compromisos concretos ofertados polo adxudicatario en todas as cuestións que servisen como criterios de valoración das ofertas.
- b) Calquera incumprimento no referente a actuacións ambientais na execución das prestacións, emenda de deficiencias detectadas nos controis de calidade, modificacións do contrato ou subcontratación.
- c) A desobediencia ás ordes dadas por escrito, polo órgano de contratación para a debida prestación do servizo salvo cando sexan cualificadas como moi graves.
- d) A reiterada obstrución polo adxudicatario do labor inspector do órgano de contratación.
- e) A interrupción ou suspensión non autorizada da execución das prestacións.
- f) Calquera forma de fraude na forma de prestación dos servizos, non utilizando os medios axeitados.
- g) O incumprimento das normas sobre subcontratación sinaladas na cláusula 35.
- h) A comisión de tres ou máis faltas leves da mesma ou distinta natureza no mesmo ano.

**C. INCUMPRIMENTOS MOI GRAVES.** Terán a consideración de incumprimentos contractuais moi graves, ademais dos cualificados así nas diferentes cláusulas deste prego, os seguintes:

- a) Os incumprimentos dos compromisos concretos ofertados polo adxudicatario en todas as cuestións que servisen como criterios de valoración das ofertas.
- b) Non notificar as incapacidades ou incompatibilidades que tivesen podido sobrevir á empresa ou a algún membro do seu persoal.

- c) Os incumprimentos do contratista en materia de seguridade e saúde no traballo que impliquen evidente risco para a saúde ou integridade física dos traballadores. De igual modo, as deficiencias na execución das prestacións que poidan implicar risco para a seguridade das persoas en xeral.
- d) O incumprimento das normas establecidas na cláusula 40 para executar modificacións no contrato.
- e) A subcontratación ou cesión do contrato sen realizar os trámites previstos na cláusula 34 deste prego.
- f) A violación do deber de sigilo e confidencialidade esixido no presente prego en relación coa información que puidese obter como consecuencia da execución da prestación obxecto do contrato.
- g) A comisión de tres ou máis faltas graves da mesma ou distinta natureza no mesmo ano.

## **36. RÉXIME DE PENALIZACIÓNS.**

### **A. CONTÍA DAS PENALIDADES**

Os incumprimentos contractuais levarán consigo ás penalizacións seguintes:

- **MOI GRAVES:** Penalizaranse con multa de entre 3.000 e 6.000 euros por cada infracción ou por día se son continuadas no tempo.
- **GRAVES:** Penalizaranse con multa de entre 601 e 3000 euros por día ou por cada fracción illada se non ten continuidade no tempo.
- **LEVES:** En xeral penalizaranse con multa de entre 100 e 600 euros por día ou por cada infracción illada se non ten continuidade no tempo.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.

En todos os casos esas porcentaxes se aplicarán sobre o prezo de adjudicación e calcularase a sanción por cada infracción, ou día de incumprimento de prazos, en función da súa gravidade, reincidencia e prontitude na súa corrección, e sen prexuízo da potestade de resolución considerada neste prego.

### **B. INDEMNIZACIÓNS**

A imposición de penalizacións será independente, por un lado, da obriga do concesionario da indemnización, tanto ao Concello como a terceiros, dos danos e prexuízos que as infraccións que os motivan causaran, e, por outro, do non abono dos servizos non realizados.

En caso de incumprimento de prazos, ademais das penalizacións, poderase esixir ao contratista a indemnización ao Concello polos danos e prexuízos que ocasione a demora. A devandita indemnización considérase pactada previamente de acordo cos seguintes criterios obxectivos:



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

- Cando se incumpra o prazo total de execución en máis dun 15% a indemnización alcanzará o 5% do prezo de adxudicación do contrato. Se o incumprimento é parcial, calcularase sobre o valor da prestación executada con atraso.

- Cando se incumpra o prazo total de execución en máis dun 25%, a indemnización será do 10% do prezo de adxudicación do Contrato. Se o incumprimento é parcial, calcularase sobre o valor da prestación executada con atraso.

Ademais, cando o incumprimento por parte do adxudicatario dos compromisos concretos ofertados en todas as cuestións que servisen como criterios de valoración das ofertas, supuxese que, de non se ter tido en conta na súa oferta eses criterios, non tivese sido a seleccionada, deberá indemnizar o Concello pola diferenza entre a devandita oferta e a seguinte na orde de clasificación das recibidas. Se ademais este incumprimento dese lugar algún tipo de impugnación do contrato, a indemnización elevarase ata cubrir calquera cantidade á que o Concello puidese ter que facer fronte por tal motivo.

Para os casos en que o presuposto de execución da obra prevista no proxecto se desviara en máis dun 20 por 100, tanto por exceso como por defecto, do custo real desta como consecuencia de erros ou omisións imputables ao contratista consultor, a Administración poderá esixir as seguintes indemnizacións:

- a) No suposto de que a desviación sexa de máis do 20 por 100 e menos do 30 por 100, a indemnización correspondente será do 30 por 100 do prezo do contrato.
- b) No suposto de que a desviación sexa de máis do 30 por 100 e menos do 40 por 100, a indemnización correspondente será do 40 por 100 do prezo do contrato.
- c) No suposto de que a desviación sexa de máis do 40 por 100, a indemnización correspondente será do 50 por 100 do prezo do contrato.

O contratista deberá aboar o importe da devandita indemnización no prazo dun mes a partir da notificación da resolución correspondente, que se adoptará, logo de tramitación de expediente con audiencia do interesado.

O contratista responderá dos danos e prexuízos que durante a execución ou explotación das obras se causen tanto á Administración como a terceiros, por defectos e insuficiencias técnicas do proxecto ou polos erros materiais, omisións e infraccións de preceptos legais ou regulamentarios en que este incorrese, imputables a aquel.

A indemnización derivada da responsabilidade esixible ao contratista alcanzará o 50 por 100 do importe dos danos e prexuízos causados, ata un límite máximo de cinco veces o prezo pactado polo proxecto e será esixible dentro do termo de dez anos, contados dende a recepción deste pola Administración, sendo a cargo desta

última, se é o caso, o resto da devandita indemnización cando deba ser satisfeita a terceiros.

## VII. EXTINCIÓN DO CONTRATO

### 37. TERMINACIÓN DO CONTRATO.

O contrato de servizos subscritos ao abeiro do presente prego extínguese polo seu cumprimento, ou por resolución anticipada deste por algunha das causas previstas na cláusula 39 deste prego.

### 38. DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Fíxase un prazo de garantía de **seis meses** dende a data de entrega dos traballos no Rexistro do Concello.

Unha vez rematado o prazo de garantía, procederase de oficio á cancelación ou devolución da garantía definitiva ao contratista, logo de informe favorable do técnico municipal. O trámite de devolución da garantía deberá quedar tramitado no prazo de dous meses, de acordo ao previsto no artigo 102.2 do TRLCSP. Pasado o devandito prazo, o contratista terá dereito a percibir os intereses legais da garantía dende a finalización do devandito prazo. Ditarase de oficio o acordo de devolución daquela ou de cancelación do aval, conforme ao establecido no artigo 102 do TRLCSP e 65 RLCAP.

A garantía definitiva será devolta tamén cando se resolva o contrato sen responsabilidade para o contratista.

### 39. RESOLUCIÓN ANTICIPADA DO CONTRATO.

#### A. CAUSAS DE RESOLUCIÓN.

Son causas de resolución anticipada do contrato, de acordo co establecido nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, as seguintes:

1. Incorrer o adxudicatario nunha causa sobrevida de prohibición para contratar.
2. Non se formalizar a modificación do contrato nun prazo de tempo máximo de trinta días a contar dende a notificación do acordo de modificación.
3. Entrar a empresa en procedemento de concurso de acredores. A declaración de insolvencia en calquera procedemento e, no caso de concurso, a apertura da fase de liquidación, darán sempre lugar á resolución do contrato. No resto de supostos de declaración de concurso e mentres non se produza a apertura da fase de liquidación, o Concello poderá optar pola resolución inmediata do contrato ou pola súa continuación se o contratista prestar as garantías suficientes a xuízo daquela para a súa execución.
4. A morte ou incapacidade sobrevida do contratista individual ou a extinción da personalidade xurídica da sociedade contratista, sen prexuízo do previsto no caso de fusión de empresas de acordo co artigo 85 do TRLCSP.
5. Reincidir en incumprimentos contractuais tipificados de moi graves neste prego ou no de prescricións técnicas. No caso de infraccións moi graves, o órgano de contratación poderá instar a resolución do contrato directamente se, á vista do





C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

actuado se estima que a sanción non será suficiente para compeler o contratista a emendar a deficiencia que a motiva. Se opta por impoñer a penalización prevista, iniciará o procedemento de resolución se no prazo máximo de dez días a contar dende a notificación desta non realiza as actuacións necesarias para tal emenda.

6. O incumprimento reiterado dos prazos establecidos para a execución (total ou parcial), en caso de non se optar pola penalización ou tras esta continuasen os atrasos.

7. Será causa de resolución o incumprimento polo adxudicatario da obriga de gardar sigilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios estean relacionados co obxecto do contrato, dos que teña coñecemento con ocasión deste, salvo que o órgano de contratación, atendendo á natureza e circunstancias do contrato, non o considere aconsellable (112 RLCAP).

8. A suspensión do contrato por prazo superior a seis meses a partir da data sinalada neste para o seu comezo, por parte do Concello.

9. O desistimento ou a suspensión do contrato por un prazo superior a un ano acordada polo Concello.

10. A perda das competencias por parte do Concello para a prestación deste tipo de servizos.

11. O mutuo acordo entre o Concello e o contratista. A resolución por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de resolución que sexa imputable ao contratista, e sempre que razóns de interese público fagan innecesaria ou inconveniente a permanencia do contrato.

A resolución do contrato poderá instarse por aquela parte á que non lle sexa imputable a circunstancia que der lugar a esta. A resolución acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, se é o caso, seguindo o procedemento establecido en ao apartado seguinte.

## B. PROCEDEMENTO.

A resolución do contrato será acordada polo órgano de contratación de acordo co procedemento previsto no artigo 109 do RGLCAP.

Cuntis, 18 de xaneiro de 2016.

O SECRETARIO,

José Ramón Pose Barrigón

-----

DILIXENCIA.- Esténdoa eu, o secretario, para facer constar que este prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento de contratación do servizo de axuda no fogar do Concello de Cuntis, foi aprobado polo Pleno do Concello de Cuntis, o día 29 de xaneiro de 2016.

O SECRETARIO

José Ramón Pose Barrigón



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

## ANEXO I: MODELO DE OFERTA ECONÓMICA E TÉCNICA VALORABLE MATEMÁTICAMENTE

O abaixo asinante D. \_\_\_\_\_, maior de idade, con D.N.I. núm. \_\_\_\_\_ e domicilio para os efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_, con C.I.F da Empresa \_\_\_\_\_), tendo coñecemento da convocatoria da anunciada polo Concello de Cuntis, o día \_\_\_\_\_, solicita tomar parte no procedemento negociado para a execución do servizo de "redacción do proxecto de mellora das depuradoras do Concello de Cuntis".

E FAI CONSTAR:

1º. Que coñece e acepta plenamente todas as cláusulas do prego de cláusulas administrativas e todas as demais obrigas que se deriven dos restantes documentos contractuais, se resulta adxudicatario do contrato, incluído o cumprimento das obrigas sociais, laborais e fiscais legalmente establecidas.

2º. Que se compromete a realizar o servizo citado de conformidade cos pregos de cláusulas administrativas particulares e prescricións técnicas aprobados polo Concello para a execución dos devanditos traballos, nas seguintes condicións:

1. Prezo total da prestación obxecto do contrato \_\_\_\_\_ €, (en letra e cifras). Indicarase o IVE en partida independente.

Lugar, data, e firma (lexible).

(selo da empresa, se é o caso)

## ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA PERSOAS FÍSICAS

D/Da. ...., con DNI nº....., en nome propio, e domicilio para os efectos de notificacións en ....., para os efectos de contratar co Concello de Cuntis,

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que dispoño de capacidade de obrar e xurídica e da habilitación profesional, clasificación e/ou solvencia esixida neste prego para executar o contrato de .....

2º.- Que non estou incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de contratos do sector público.

3º.- Que estou ao corrente nas miñas obrigas tributarias co Estado a Comunidade Autónoma e coa Seguridade Social.

4º.- Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración de produtos e servizos así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medioambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables , o Dereito español e da Unión Europea, así como das disposicións de Dereito internacional sobres estas materias subscritas pola Unión Europea.

5º.- Que o correo electrónico para recibir todas as comunicacións relacionadas co presente expediente é .....

O que declaro aos efectos do previsto no artigo 146 do TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido pola unidade de tramitación, no caso de que vaia a resultar adxudicatario do contrato ....., indicando que cumpro todos os requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de Cuntis a súa verificación directa.

Cuntis, ..... de..... de.....  
Asdo.: .....



C O N C E L L O  
D E  
36670 CUNTIS  
(PONTEVEDRA)

Praza da Constitución  
Teléfono 986 54 80 05

### ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA PERSOAS XURÍDICAS

D/Da. ...., con DNI nº....., en nome e representación da sociedade....., con NIF nº....., de acordo coa escritura de poder.....(o documento que o habilite para actuar en nome da persoa xurídica a que representa a efectos de contratar co Concello de Cuntis)

DECLARO, baixo a miña responsabilidade:

1º.- Que a empresa á que represento dispón de capacidade de obrar e xurídica e da habilitación legalmente esixida para concertar co Concello de Cuntis a execución do contrato de..... O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto deste contrato, de acordo co recollido no artigo ..... dos seus estatutos sociais, estatutos que se encontran debidamente inscritos nos Rexistros correspondentes.

2º.- (Alternativamente)

Que dita empresa dispón de clasificación/solvencia requirida para dita contratación./

Que dita empresa dispón dos requisito mínimos de clasificación /solvencia establecidos para concorrer a dita contratación, completándoa polo medio seguinte (marcar o que proceda):

- a. Formando unha unión temporal de empresas para concorrer á licitación coa mercantil..., adquirindo o compromiso expreso de constituír dita UTE no caso de resultar a nosa oferta adxudicataria do contrato (neste caso a declaración ha de ser subscria por cada unha das empresas que integrarán a UTE).
- b. Dispoñendo dos medios externos para executar as prestación seguintes:..... ditos medios externos consisten en .....e serán aportados por.....A tal efecto subscribirase por dita empresa un.....

3º.- (Alternativamente)

Que a esta licitación NON concorre ningunha outra empresa do grupo empresarial ao que pertence a que represento/

Que a esta licitación presentarán ofertas as seguintes empresas integradas no mesmo grupo empresarial do que forma parte a que represento: .....

4º.- Que nin eu persoalmente nin ningún dos administradores da persoa xurídica en cuxo nome actúo estamos incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa

Administración establecidas no artigo 60 do Texto Refundido Lei de contratos do sector público.

5º.- Que a empresa á que represento está ao corrente de todas as súas obrigas tributarias co Estado e coa Comunidade Autónoma, e coa Seguridade Social.

6º.- Que a empresa á que represento NON/SI ten un número de 50 ou mais traballadores, (no caso de superar esa cifra) sendo o número de traballadores con discapacidade na empresa de ..., o que supón un .....% traballadores pertencentes a este colectivo, (alternativamente segundo o caso), significando que se ha suplido a esixencia legal de dispoñer no cadro de persoal de máis do 2% de traballadores con discapacidade polas medidas alternativas legalmente previstas seguintes:.....

7º.- Que a oferta que presento garante, respecto dos traballadores e procesos produtivos empregados na elaboración de produtos e servizos así como na execución do contrato, o cumprimento das obrigas medioambientais, sociais e laborais derivadas dos convenios colectivos aplicables , o Dereito español e da Unión Europea, así como das disposicións de Dereito internacional sobres estas materias subscritas pola Unión Europea.

8º.- Que o correo electrónico para recibir todas as comunicacións relacionadas co presente expediente é .....

O que declaro aos efectos do previsto no artigo 146 do TRLCSP, comprometéndome a presentar a xustificación acreditativa de tales requisitos no prazo que sexa requirido pola unidade de tramitación, no caso de que vaia a resultar adxudicatario do contrato ....., indicando que cumpro todos os requisitos no momento de presentación da presente declaración responsable e autorizando expresamente ao Concello de Cuntis a súa verificación directa.

Cuntis, ..... de ..... de.....

Asdo.: .....

Selo da empresa



## ANEXO IV

Resumen de características:

### 1.-CLASIFICACIÓN CPV

O obxecto deste contrato corresponde ao código 85310000-5 (Servicios de asistencia social) da nomenclatura Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea.

### 2.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

#### A.- VALORACIÓN DO SERVIZO E BASE OU TIPO DE LICITACIÓN:

De conformidade coas previsións económicas realizadas a efectos de determinar o valor do contrato, a estimación media mensual de horas a prestar en cada unha das modalidades do servizo é a seguinte:

##### 1.- Modalidade de Prestación Básica ou de Libre Concorrencia:

- Horas anuais estimadas: 4.872

##### 2.-Modalidade de Prestación a Persoas Dependentes:

- Horas anuais estimadas: 20.400

**O prezo unitario base máximo por hora de prestación de servizo é de 13 euros**, incluídos os servizos prestados en sábados, domingos e días festivos, e o correspondente IVE.

O importe inicial de contratación é de **328.536 euros/ano, mais o IVE** correspondente con posibilidades de ampliación para dar cobertura as novas demandas que se produzan, tanto pola incorporación de novos/as usuarios/as como pola ampliación de servizos os usuarios existentes pola aplicación da Lei 39/2006 de 14 de decembro de Promoción da Autonomía Persoal e Atención a Persoas en situación de Dependencia.

O valor estimado do contrato é de **1.314.144 euros**. O valor estimado do contrato non inclúe o IVE.

Na devandita oferta entenderanse incluídos todos os gastos que de acordo co presente prego son de conta do adxudicatario, así como todos os custos directos e

indirectos aos que este haxa de facer fronte para presentar a súa oferta e cumprir con todas as obrigas contractuais

Na oferta presentarase o Ive como partida independente.

### **3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO.**

O expediente se contabilizará na aplicación orzamentaria **231-22799** na que existe crédito axeitado e suficiente, segundo informe da Intervención.

### **4.- DURACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato de servizos terá unha duración de dous anos. Poderá ser obxecto de prórrogas anuais ata un máximo de dúas prórrogas.

As prórrogas deberán ser expresas e acordarse pola administración con anterioridade á finalización do contrato

### **5.-SOLVENCIA.**

A. Solvencia económica: Volume anual de negocios por importe igual ou superior ao esixido no convite a participar no procedemento, equivalente a un ano, e nos pregos do contrato, acreditado mediante a achega do resumen da declaración do IVE presentada en Facenda (modelo 390), mediante a presentación das contas anuais, correspondente ao último exercicio presentado.

Trátase de que o licitador conte cos medios financeiros adecuados para o exercicio da súa actividade; moi especialmente no que se refire aos compromisos que para a execución do contrato poida contraer con terceiras persoas.

B. Solvencia técnica:

Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

**Para entender cumprido o requisito de solvencia é suficiente coa presentación dun so destes certificados.**

Para acreditar a solvencia necesaria para asinar un contrato determinado, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios (artigo 63 do TRLCSP).

No suposto de persoas xurídicas pertencentes a un grupo de sociedades, e para os efectos da valoración da súa solvencia económica, financeira, técnica ou profesional, terase en conta ás sociedades pertencentes ao grupo, sempre e cando a persoa





xurídica en cuestión acredite que terá efectivamente á súa disposición, durante todo o prazo de execución do servizo, os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

## 6.-ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

A competencia para contratar corresponde ao Pleno, de acordo coa distribución de competencias establecida na disposición adicional segunda do TRLCSP.

## 7.-VALORACIÓN DAS OFERTAS. CRITERIOS PARA A SELECCIÓN DA OFERTA ECONÓMICAMENTE MAIS VATAXOSA.

### B.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: ( 75 puntos)

#### 1.-Prezo ofertado

Valorarase ata un **máximo de 40 puntos**, na redución da oferta respecto o prezo base de licitación.

- A) Si ninguna baixa supera o 20% outorgaráselle 2 puntos por cada unidade porcentual (incluíndo decimais)
- B) Si algunha baixa supera o 20%, a maior baixa recibirá 40 puntos e as restantes calcularanse en proporción a dita puntuación

#### 2.-Valoración do Proxecto de Traballo:

Valorarase o Proxecto de traballo para a prestación do servizo ata un **máximo de 25 puntos** cos seguintes criterios:

- a) Adecuación do proxecto de traballo a realidade social, económica e xeográfica do municipio de Cuntis
- b) Adecuación da organización da empresa para a prestación do servizo de Axuda no Fogar así como a cercanía dos elementos de realización do contrato e no seu caso estrutura da plantilla de Axuda no Fogar, forma de cubrir suplencias, urxencias, etc.
- c) Experiencia e cualificación da empresa
- d) Proxecto de calidade socio-asistencial
- e) Sistema de organización do servizo: altas, incidencias, coordinación, expediente documental, seguimento, avaliación.
- f) Plan de formación dos/as traballadores
- g) Relación de elementos que garantan a calidade na acción: certificacións de xestión de calidade, xestión de procesos, instrumentos de avaliación e retroalimentación.
- h) Outros aspectos relevantes para a avaliación na prestación do servizo, claridade e rigor na elaboración do proxecto técnico e demais documentación que se presente na licitación.

O Proxecto de Traballo deberá estar asignado polo/a representante legal da empresa e contemplar os aspectos que figuran no apartado 3 das prescripci3ns t3cnicas destes pregos.

**Criterio de Adxudicaci3n n3 3: Melloras:**

Valoraranse as melloras aportadas polas empresas, sen custo adicional para o concello, ata un **m3ximo de 10 puntos**, en base os seguintes criterios:

- a) Empr3stido de axudas t3cnicas: so se ter3n en conta cando se contabilice o n3 e tipolox3a das axudas t3cnicas ofertadas (cadeiras de rodas, gr3as de mobilizaci3n, camas articuladas, colch3ns antiescaras, dispositivos de ba3o e ducha), as3 como a calidade e estado das mesmas. A empresa licitadora deber3 indicar na s3a proposta o n3 de axudas que se ofertan para a s3a utilizaci3n durante o tempo de contrato, achegando fotograf3as e descripci3n das mesmas as3 como o procedemento das entregas a domicilio, recollida e o seu mantemento: m3ximo 4 puntos.
- b) Actividades e servizos complementarios, a desenvolver fora do horario habitual do servizo, tales como servizo de fisioterapia, terapia ocupacional, podolox3a, apoio psicoterap3utico: valorarase proporcionalmente en funci3n do n3 de horas anuais ofertadas, ata un m3ximo de 4 puntos.
- c) Outras melloras que, de forma suficientemente razoada, o licitador formule para mellorar a prestaci3n do servizo: ata 2 puntos.

Non se ter3n en conta aqueles criterios de adxudicaci3n cuxa documentaci3n requirida non se presente ou sexa incompleta.

Tampouco se valorar3n aqueles criterios cuxa documentaci3n aportada, no seu conxunto, resulte inconexa.