Concello de Cuntis

Consuelo Rivadulla Rodríguez (1 para 1)
Educadora Familiar
Data de Sinatura: 15/12/2017
HASH: 777df8bb17b84e57e6d9d2a145d818f6

BASES PARA A SELECCIÓN DUN/HA TÉCNICO/A SUPERIOR PARA DESENVOLVER O "*PROXECTO DE PREVENCIÓN DAS DROGODEPENDENCIAS E CONDUTAS ADICTIVAS NO EIDO LOCAL*" PARA OS CONCELLOS DE BARRO, CUNTIS, MORAÑA E PORTAS.

PRIMEIRA: CARACTERÍSTICAS DA CONTRATACIÓN.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.- A presente convocatoria ten por obxecto a contratación, en réxime laboral de duración determinada, de persoal especializado para executar o "*Proxecto de Prevención das Drogodependencias e Condutas Adictivas No Eido Local*" para os Concellos de Barro, Cuntis, Moraña e Portas, que actuará como coordinador/a do Servizo ou unidade de prevención de condutas adictivas dos concellos de Barro, Cuntis, Moraña e Portas e como representante técnico/a do Proxecto ante a Consellería de Sanidade. Este proxecto de prevención estará cofinanciado polos catro concellos e a Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, ao abeiro da Orde do 26 de xuño de 2017, DOG nº 129 do 7 de xullo de 2017.

2.- FUNCIÓNS DA PERSOA CONTRATADA.- Serán funcións a desempeñar pola persoa contratada as de:

1. Atender e canalizar as demandas de información, asesoramento e formación en relación coas drogas, dentro do ámbito territorial de actuación definido arriba.

2. Planificar, programar, coordinar, executar e avaliar programas de prevención das drogodependencias nos diferentes ámbitos de intervención, así como a formación de mediadores/as sociais e sanitarios/as.

3. Mecanizar todos os programas preventivos realizados, así como cada unha das variables que conforman o Sistema de Información da Consellería de Sanidade na área da prevención das drogodependencias, a través da aplicación informática Xesapi.

4. Ser un nexo de unión e coordinación coas distintas entidades que poden estar implicadas no proxecto no seu ámbito territorial de actuación.

5. Difundir á sociedade a través dos medios de comunicación de que se dispoña, as estratexias preventivas que se están levando a cabo e os resultados acadados con elas, isto é, visualizar o proxecto no contexto social.

6. Detectar no seu ámbito posibles incumprimentos da normativa sobre promoción, publicidade, venda e consumo de bebidas alcohólicas e tabaco.

7. Atender as indicacións da Dirección Xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública e das directrices do Plan de Trastornos Adictivos da Xunta de Galicia en materia de prevención.

8. Elaborar informes que permitan o correcto seguimento e avaliación dos proxectos que se determinen dende a Dirección Xeral de Innovación e Xestión da Saúde Pública.

3.- ENTIDADE CONTRATANTE.- Será o Concello de Cuntis quen realice a contratación, mediante contrato laboral de duración determinada a tempo parcial, para obra ou servizo determinado, cun salario bruto mensual de 1.100,05 euros, vinculado á subvención concedida pola Consellería de Sanidade. O contrato estará en vigor ata o 30 de xuño de 2017.

O horario laboral será de 20 horas semanais, a repartir entre os concellos de Barro, Cuntis, Moraña e Portas. A distribución e número das horas de traballo están suxeitas as modificacións que durante o prazo do contrato poidan xurdir por necesidades organizativas dos Concellos.

Dito Servizo de prevención terá a súa sede no Centro de Formación Ocupacional A Ran, en Cuntis desprazándose aos outros concellos segundo as necesidades, polo que é imprescindible estar en posesión do carné de conducir clase B e dispoñer de vehículo propio.

SEGUNDA: REQUISITOS PARA CONCORRER Á CONVOCATORIA.

CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES.-

1.- Estar en posesión da seguinte titulación: Licenciatura ou Grado en Psicoloxía, Grado en Traballo Social, Grado en Educación Social.

2.- As/os aspirantes deberán reunir todas e cada unha das condicións seguintes:

a) Ter nacionalidade española. Polo que se refire ao acceso ao emprego público de nacionais doutros Estados estarase ao disposto no artigo 57 da lei 7/07 de 12 de abril, do estatuto básico do empregado público. Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non superar os límites a efectos de xubilación na lexislación aplicable.
b) Estar en posesión da titulación mínima esixida para a que se solicite a participación.
c) Estar en posesión do permiso de conducir.
d) Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións.

e) Non atoparse en situación de incapacidade ou incompatibilidade con

arranxo á lexislación vixente.

Os requisitos anteriores deberán posuírse no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, debendo continuar en posesión dos mesmos durante todo o proceso selectivo.

TERCEIRA: DOCUMENTACIÓN ESIXIBLE, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- As solicitudes formalizaranse conforme o modelo de instancia normalizado que figura no **ANEXO I**, onde manifesten que reúnen todas e cada una das condicións esixidas na base anterior, referidas á data de expiración do prazo de presentación de solicitudes. Este modelo de documento será ó único válido para solicita-la participación na selección. Xunto coa instancia (ANEXO I) achegarase a seguinte documentación:

- Fotocopia do D.N.I.
- Fotocopia do carné de conducir
- Fotocopia da titulación académica esixida
- Acreditación de coñecemento da Lingua galega (CELGA 4). Para as persoas que non presenten esta acreditación, farase unha proba escrita
- Currículo vitae e fotocopia dos méritos alegados no mesmo
- Vida laboral

Para facilitar a valoración dos méritos, acompañarase o ANEXO II debidamente cuberto.

Só se valorarán os méritos alegados no currículo e acompañados de xustificación documental (fotocopia dos mesmos).

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación da solicitude. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ó remate do prazo de presentación de instancias.

2.- Farase unha oferta pública de emprego a través dun diario dos de maior difusión na provincia e publicación nos taboleiros de anuncios dos concellos de Barro, Cuntis, Moraña e Portas e nas súas respectivas páxinas Web.

O prazo de presentación de solicitudes será de CINCO DÍAS HÁBILES (5), contados a partir do seguinte da publicación do anuncio desta convocatoria.

3.- **As solicitudes xunto coa documentación esixida deberán presentarse no Rexistro do Concello de Cuntis**, sito na Praza da Constitución nº 4, dentro do horario de atención ó público (días laborables, de luns a venres de 9:00 a 13:00 horas).

Terán os mesmos efectos que a entrada no citado Rexistro, a remisión por calquera dos medios establecidos no artigo 38 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

CANDO A SOLICITUDE NON SE FAGA DIRECTAMENTE NO CONCELLO DE CUNTIS, DEBERÁ ANUNCIARSE A SÚA CHEGADA MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO AO SEGUINTE ENDEREZO: educacionfamiliar@concellodecuntis.es OU A TRAVÉS DO FAX (986533995) ANTES DA DATA LÍMITE DE REMATE DE SOLICITUDES, enviando o Anexo I debidamente cuberto co selo de entrada no rexistro correspondente, para desta maneira ter coñecemento o Concello da presentación da mesma. **Sen a ocorrencia deste requisito, non será admitida a instancia se é recibida con posterioridade á data de terminación do prazo de presentación.**

CUARTA: PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN.

A selección realizarase mediante o sistema de concurso de valoración de méritos. Incluirá unha proba de galego para aquelas persoas que non acrediten o seu coñecemento mediante a certificación do CELGA 4.

Concluída a fase de concurso, e a proba de galego, se fose o caso, o Tribunal fará públicos os resultados provisionais no taboleiro de anuncios e páxina web do concello de Cuntis (www.cuntis.es), e os/as candidatos/as disporán de tres días hábiles (3) dende a publicación da listaxe provisional para facer as alegacións ou consultas que consideren oportunas. Unha vez resoltas, publicarase a listaxe definitiva por orden de puntuación e farase a proposta de nomeamento ao Alcalde-Presidente.

Tendo en conta a proposta efectuada polo tribuna, o Alcalde-Presidente ditará resolución de contratación dos/as aspirantes seleccionados/as.

No caso de empate terá prioridade o/a candidato/a que acredite maior puntuación no seguinte orde:

1) Quen acredite máis experiencia profesional no mesmo Programa
2) Quen acredite unha segunda titulación das referidas no apartado a)
3) Quen acredite mais horas de formación relacionada cos contidos do Programa.
4) Quen, dentro da formación, acredite un Máster específico sobre os contidos do Programa

QUINTA: COMPOSICIÓN DO TRIBUNAL.

O Tribunal cualificador estará composto da seguinte maneira:

- Presidenta: María Fernanda Montero Parapar, secretaria do Concello de Cuntis ou persoa na que delegue
- Secretaria: Vanessa Reboredo, funcionaria do Concello de Cuntis ou persoa na que delegue
- Vocais:
  - David Veiga Sierra , interventor do Concello de Cuntis, ou persoa en quen delegue
  - José Antonio Sánchez Estévez. ADL do Concello de Cuntis
  - Consuelo Rivadulla Rodríguez, educadora familiar do Concello de Cuntis e coordinadora dos programas de promoción da saúde e prevención das drogodependencias.

As persoas que forman parte do tribunal cualificador deberán absterse cando concorra algunha das causas previstas no artigo 29 da Lei 30/92, podendo os aspirantes, recusar ás mesmas cando se dea algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da citada Lei.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos/as seus/súas compoñentes. En todo caso, será precisa a asistencia da/o Presidenta/e e da/o Secretaria/o.

Será causa de abstención e recusación das persoas que compoñen o Tribunal as establecidas nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento Administrativo Común.

SEXTA: BAREMO XERAL DOS MÉRITOS:

No concurso de méritos valorarase:

1.- Aptitude profesional (máximo 1 punto)

* Titulación superior, especificada na Base 2ª, pto.1.............. Non se puntúa

* Outra titulación superior relacionada que non sexa a titulación principal ....1 punto

2.- Experiencia profesional (máximo 5 puntos)

* Por servizos prestados en igual posto de traballo, acreditados mediante a presentación do correspondente contrato e vida laboral ....0,20 puntos por mes traballado

* Por servizos prestados para posto similar acreditados mediante a presentación do correspondente contrato e vida laboral .... 0,10 puntos por mes traballado

<u>Nota aclaratoria.-</u> Considérase ter traballado en posto similar, cando se teñan desempeñado algunha das funcións que se indican na Base

primeira, punto 2, en entidades públicas ou privadas.

3.- Formación complementaria axeitada ao posto (máximo de 3 puntos)

Actividades formativas relacionadas directamente coas funcións do posto que se vai a desempeñar, acreditadas mediante a presentación de certificacións ou diplomas xustificativos da súa realización, onde figuren expresamente o número de horas.

∗ Por cursos de máis de 20 horas de duración..........0,02 puntos por cada 20 horas de actividade formativa, segundo a seguinte fórmula:

(Nº de horas/ 20) x 0,02

Nota aclaratoria.- So se valoraran másters, cursos, xornadas ou seminarios relacionados cos contidos do posto de traballo. No suposto de que non exista constancia da duración dos mesmos, non se valorarán. Será necesaria documentación acreditativa do contido dos cursos cando este non se deducise da propia denominación dos mesmos. Non se puntuarán aqueles cursos nos que soamente un número mínimo de horas que o compoñen estea relacionado co posto ó que se pretende optar.

As actividades formativas que se realicen de forma modular e que se obteñan certificacións parciais, teranse estas en conta sempre e cando se acrediten debidamente cos correspondentes certificados.

SÉTIMA: CONTRATACIÓN.

O Tribunal cualificador elevará proposta de contratación ao Alcalde-presidente do Concello a favor do/a aspirante que obtivese a puntuación máis alta. Aprobada por decreto de Alcaldía a proposta do Tribunal, notificarase á persoa interesada para que asine o contrato laboral.

A persoa seleccionada deberá presentar na Secretaría da Corporación dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á presentación pública da cualificación final a que se refire a Base anterior, os orixinais de toda a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos esixidos na base terceira, a saber

1. Documento Nacional de Identidade

2. Carné de conducir

3. Certificado médico

2.Titulación e demais méritos alegados para a súa compulsa, se non o estivesen previamente (*)

3.Declaración sobre incompatibilidade e incapacidade para contratar.

4.No caso de haber traballado anteriormente, cartilla de afiliación á

Seguridade Social.

(*)Todas as copias simples xustificativas serán cotexadas unha vez superado o proceso selectivo comprobándose a veracidade da documentación presentada, sendo eliminados do mesmo, aínda cando exista proposta do Tribunal, no caso de non existir correspondencia cos orixinais. Non obstante, o Tribunal queda facultado para solicitar ás e aos aspirantes a compulsa dos documentos, con carácter previo á súa valoración, durante o proceso selectivo.

Así mesmo, a persoa seleccionada deberá presentar certificado médico que acredite non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das correspondentes funcións como se sinala na base segunda, punto 3, b.

A persoa finalmente contratada prestará os seus servizos segundo o contrato correspondente, sen que en ningún caso adquiran ningún dereito a incluírse no cadro de persoal fixo do Concello.

Quen dentro do dito prazo ou, do da prórroga de outros dez (10) días naturais solicitada e concedida por causa de forza maior, non presentasen a documentación, quedarán automaticamente decaídos no seu dereito, non podendo ser contratados.

OITAVA: CONSTITUCIÓN E FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE SUPLENTES.

Por orde de puntuación designaranse 2 suplentes que pasarán a formar parte dunha bolsa de substitución.

No suposto de que a persoa aspirante a face-la substitución non se poña en contacto co Concello nun prazo máximo de 48 horas, despois de recibir a pertinente comunicación, a Alcaldía poderá acorda-lo chamamento ó seguinte aspirante da lista, quedando eliminado/a o/a primeiro/a aspirante.

NOVENA: CARÁCTER VINCULANTE DAS BASES.

As Bases da presente convocatoria vinculan á Administración, a quen participen na convocatoria e ó Tribunal Cualificador, facultado para resolver tódalas dúbidas que poidan xurdir no desenvolvemento das probas.

DÉCIMA: RECURSOS E IMPUGNACIÓN.

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán se impugnadas polos interesados nos casos e na forma prevista na vixente Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

En Cuntis, 14 de decembro de 2017.